

Дел. број: 2086/3

Датум: 25.05.2018

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈП "ВОДОВОД" ВРАЊЕ**

#### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

#### **МНУ 5/2018 – ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О СТАЊУ БРАНЕ "ПРВОНЕК"**

*Крајњи рок за достављање понуда: 04.06.2018. до 10:00 часова  
Отварање понуда: 04.06.2018 у 11:00 часова*

мај, 2018 године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС,” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2086 од 25.05.2018 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку МНУ 5/2018, број 2086/1 Решења од 25.05.2018. припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – Годишњи извештај о стању бране "Првонек" МНУ 5/2018

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>   | <i>Страна</i> |
|-----------------|---|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци   | 3             |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке   | 4             |
| III             | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и евентуалне додатне услуге и сл.                                | 4-5           |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6-10          |
| V               | Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. И 76. Закона  | 10-12         |
| VI              | Упутство понуђачима како да сачине понуду   | 13-19         |
| VII             | Образац понуде  | 20-23         |
| VIII            | Модел уговора   | 24-25         |
| IX              | Образац трошкова припреме понуде  | 26            |
| X               | Образац структуре цена  | 27            |
| XI              | Образац изјаве о независној понуди  | 28            |
| XII             | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2. Закона  | 29            |

Укупан број страна: 29

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈП "Водовод" Врање

Адреса: Београдска бр. 63

e-mail: [vodovodvranje@vodovodvranje.rs](mailto:vodovodvranje@vodovodvranje.rs)

Матични број: 07226560

ПИБ: 100403773

Интернет страница наручиоца: [www.vodovodvranje.rs](http://www.vodovodvranje.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број МНУ 5/2018 су услуге - Годишњи извештај о стању бране "Првонек" - за 2017-у годину.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Власта Трајковић

Е - mail адреса: [vlasta.trajkovic@gmail.com](mailto:vlasta.trajkovic@gmail.com)

Телефон: 017/421-601

Моб. 065/2069144

Број факса: 017/404-666

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. МНУ 5/2018 су услуге, Годишњи извештај о стању бране "Првонек".

Ознака из општег речника: 71330000 - Разне инжењерске услуге

## ***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ И СЛ.***

### ***ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК***

**за израду**

**Извештаја техничког осматрања бране "Првонек"**

**са оценом стања бране за 2017-у годину.**

#### **Опис објекта**

Брана „Првонек“ се налази на Бањској реци, на око 9 km од ушћа у Јужну Мораву, на локалитету села Првонек. Преградну конструкцију чини насута-камена брана са косим централним глиненим језгром у склопу тела бране. Узводно и низводно потпорно тело бране је од каменог набачаја са потребним филтарским зонама. Унутар преградне конструкције налази се инјекциона галерија, која је изведена на споју стенске масе фундамента преградне конструкције и глиненог језгра. Објекти за захватање и евакуацију воде су шахтни прелив, водозахватна кула, тунел темељног испуста.

Најважнији подаци о преградној конструкцији: кота круне бране 620,00 m, максимална грађевинска висина 93 m, дужина бране у круни 250 m.

На брани Првонек реализован је обиман и савремен информациони систем за техничко осматрање. У складу са програмом осматрања, обављају се: метеоролошка, хидролошка и хидрогеолошка осматрања, осматрања различитих величина у телу бране, геодетска, сеизмолошка осматрања, визуелна осматрања. Систем који је поред бројних мерних уређаја, опремљен и наменским софтвером, омогућава поуздану аквизицију, пренос на даљину, примарну обраду, архивирање и преглед резултата мерења.

## **Предмет пројектног задатка**

Предмет овог Пројектног задатка је израда извештаја о техничком осматрању бране Првонек за 2017-у годину са циљем анализе података осматрања и оценом стања бране. Саставни део извештаја је и мишљење о понашању и стању опреме за техничко осматрање.

## **Садржај извештаја**

Извештај техничког осматрања бране Првонек са оценом стања бране за период 2017-у годину треба да садржи следеће делове:

Приказ резултата техничког осматрања за 2017-у. Приказ треба дати у форми одговарајућих временских дијаграма за сваку измерену величину.

Анализа резултата техничког осматрања. Потребно је извршити анализу података и дати коментар о карактеристичним вредностима измерених величина, уоченим трендовима и сл.

Оцена стања опреме за техничко осматрање. У случају да су уочене неправилности или нефункционалности делова система, потребно је дати предлог за исправно одржавање система и опреме, као и довођење у функционално стање.

Оцена стања и понашања бране на основу свих расположивих резултата.

## **Наручилац ће:**

омогућити несметано преузимање резултата техничког осматрања са сервера у Комадном центру бране Првонек,

доставити елаборат о геодетским осматрањима из 2017-е године,

доставити елаборат о сеизмолошким осматрањима из 2017-е године

## **Рок израде и достава**

Рок за израду предметног Извештаја је 3 месеца.

Извештај се доставља Наручиоцу у 3 штампана и у 1 електронском примерку.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**).
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**).
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

#### **Финансијски капацитет**

1. Да понуђач у претходне три обрачунске године, није исказао губитак у пословању.

#### **Пословни капацитет**

1. Да понуђач поседује важећу лиценцу за израду техничке документације за објекте за које одобрење за изградњу издаје надлежно министарство П010Г1 (пројекти грађевинских конструкција за бране и акумулације испуњене водом, јаловином или пепелом за које је прописано техничко осматрање)
2. Да понуђач поседује важећу лиценцу за израду техничке документације за објекте за које одобрење за изградњу издаје надлежно министарство П010Г3 (хидротехнички пројекти за бране и акумулације испуњене водом, јаловином или пепелом за које је прописани техничко осматрање)
3. Да је понуђач у временском периоду од последње три године (током 2015-е., 2016-е., 2017-е. или касније ) био ангажован на најмање 2 посла осматрања високих брана укључујући израду одговарајуће техничке документације (елаборат, извештај...) у којој је извршена анализа и интерпретација резултата осматрања високе бране.
4. Да је понуђач у временском периоду од последње три године (током 2015-е., 2016-е., 2017-е. или касније) био ангажован на најмање 2 посла израде наменских софтвера за

прикупљање, обраду, пренос и архивирање података на високим бранама који се користе у циљу одржавања или осматрања високе бране.

5. Да је понуђач у временском периоду од последње три године (током 2015-е., 2016-е., 2017-е. или касније) био ангажован на изради најмање 2 пројекта израде техничке документације за техничко осматрање високих брана. Референтном документацијом сматрају се главни пројекти, иновирани пројекти као и пројекти изведеног стања система техничког осматрања.

### **Кадровски капацитет**

1. Да понуђач има најмање 2 експерта за техничко осматрање брана, који су у сталном радном односу (сваки експерт мора да има бар 5 година радног стажа у бироу и учешће у изради или реализацији најмање 2 пројекта система техничког осматрања високих брана )

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу V)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

### **Напомена:**

Уколико се понуђач определи да се испуњеност услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

### **2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.
- 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.



- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1 – 4 Закона, већ исте замењују достављањем фотокопију Решења о упису у Регистар понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуђач наведе у **понуди и интернет страници на којој су подаци који су тражени налазе.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - **www. apr.gov.rs**

За доказе из члана 75. став 1. тачке 2. и 3. ЗЈН понуђачи наводе интернет страницу

Надлежног органа на којој се налазе тражени документи из наведеног члана уколико су уписани у Регистар понуђача. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су **документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### **Пословни капацитет**

1. Важећа лиценца
2. Важећа лиценца
3. Потврде ранијег Наручиоца. Свака потврда треба да садржи следеће податке: назив и седиште Наручиоца, предмет и датум склопљеног уговора, назив израђене техничке документације (врста и кратак опис), изјаву да је техничка документација израђена стручно и квалитетно, податак овремену израде документације. Потврда мора бити потписана од стране овлашћеног лица ранијег наручиоца и оверена печатом.
2. Потврде ранијег Наручиоца. Свака потврда треба да садржи следеће податке: назив и седиште Наручиоца, предмет и датум склопљеног уговора, назив израђене техничке документације (врста и кратак опис), изјаву да је техничка документација израђена стручно и квалитетно, податак оремену израде документације. Потврда мора бити потписана од стране овлашћеног лица ранијег наручиоца и оверена печатом.
3. Потврде ранијег Наручиоца. Свака потврда треба да садржи следеће податке: назив и седиште Наручиоца, предмет и датум склопљеног уговора, назив израђене техничке документације (врста и кратак опис), изјаву да је техничка документација израђена

стручно и квалитетно, податак овремену израде документације. Потврда мора бити потписана од стране овлашћеног лица ранијег наручиоца и оверена печатом.

#### **Кадровски капацитет**

За све експерте: фотокопија радне књижице или уговор о раду или доказ о пријави на осигурање, као доказ да је лице запослено са пуним радним временом. Поред тога, фотокопија важеће лиценце и радна биографија (CV).

#### **Финансијски капацитет**

Биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, са мишљењем овлашћеног ревизора или Извештај о бонитету за претходне три обрачунске године издат од старне Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач је у обавези да доставља и копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ-

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити у оригиналу своју писану изјаву, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача]

Да у поступку јавне набавке добара МНУ 5/2018 су услуге, Годишњи извештај о стању бране "Првонек", испуњавам све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да:

1. Је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Је Понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_  
*[навести назив подизвођача]*

у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_  
*[навести предмет јавне набавке]*

испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Водовод" Врање, број МНУ 5/2018 – Годишњи извештај о стању бране "Првонек". "НЕ ОТВАРАТИ".

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.06.2018 године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда садржи (читко попуњене, потписане и печатиране):**

- Доказе о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезан)
- Образац структуре цена
- Образац изјаве о независној понуди

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама **није дозвољено**.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП"Водовод" Врање, ул. Београдска бр. 63, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку МНУ 5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку МНУ 5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку МНУ 5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку МНУ 5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

**Рок плаћања** је 45 дана од дана испостављања пројектне документације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**8.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**8.3. Захтеви у погледу рока извршења услуге**

Услуга мора бити извршена у року не дужем од 90 дана.

**Рок за извршење се изражава целим бројевима (1 дан, 2 дана и сл.)** Наручилац неће прихватити рок за извршење изражен речима типа: одмах, од – до, и све такве понуде биће одбијене као неприхватљиве.

## **9. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења**

**9.1 Финансијска гаранција за озбиљност понуде**

Наручилац не захтева ову врсту финансијског обезбеђења за конкретну јавну набавку.

**9.2 Финансијска гаранција као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза**

Финансијску гаранцију за добро извршење посла изабрани понуђач доставиће наручиоцу (након потписивања уговора) у висини од 10 (десет)% од укупне вредности уговора.

Финансијска гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора се продужити.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Као средства финансијског обезбеђења понуђач доставља меницу.

Менице морају бити бланко соло, безусловне и плативе на први позив, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке.

**Уз менице понуђач доставља и картон депонованих потписа овлашћених лица, као и овлашћење за наручиоца, попуњено, потписано од овлашћеног лица и печатом оверено, да менице може поунити и наплатити.**

### ***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука (цена са превозом).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### ***10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### ***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### ***12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, ЈП "Водовод" Врање, ул. Београдска бр. 63 електронске поште на e-mail: [vlasta.trajkovic@gmail.com](mailto:vlasta.trajkovic@gmail.com)* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **МНУ 5/2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.



По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ и то:

Додела пондера по овом критеријуму врши се по следећој методологији:

1. цена.....100 пондера

Додела пондера по елементима критеријума врши се по следећој методологији:

1. Број бодова за цену се израчунава на следећи начин:

$$\text{број пондера} = \frac{А}{Б} \times 100$$

где је: А = најнижа понуђена цена

Б = цена која се разматра

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности.

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Поступак јавног отварања понуда одржаће се 04.06.2018 године у пословним просторијама ЈП "Водовод" - Врање, ул. Београдска бр. 63 17500 Врање у 11:00 часова.

Поступак отварања понуда спроводи комисија за јавне набавке,

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда, са достављеним овлашћењем за учешће у поступку јавног отварања пре почетка поступка јавног отварања понуда.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број МНУ 5/2018, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА МНУ 5/2018 - Годишњи извештај о стању  
бране “Првонек”**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку МНУ 5/2018 - Годишњи извештај о стању бране “Првонек”

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

|  |  |
|--|--|
| Укупна цена без ПДВ-а                                      |  |
| ПДВ  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом                                      |  |
| Рок и начин плаћања <i>(не може бити краћи од 45 дана)</i> |  |
| Рок важења понуде <i>(не може бити краћи од 30 дана)</i>   |  |
| Рок извршења услуге <i>(не може бити дужи од 90 дана)</i>  |  |

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

## У Г О В О Р

закључен између:

**НАРУЧИЛАЦ:** ЈП "ВОДОВОД" Врање, ул. Београдска бр. 63, Врање,  
ПИБ: 100403773, Матични број: 07226560, текући рачун: 160-7383-43  
BANKA INTESA AD  
кога заступа директор дипл. екон. Горан Ђорђевић  
(у даљем тексту Купац), и

**ДОБАВЉАЧ:** \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
текући рачун: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту Продавац)

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке директора о покретању поступка јавне набавке мале вредности, спровео поступак јавне набавке мале вредности, за закључење уговора, чији је предмет набавка услуге МНУ 5/2018 - Годишњи извештај о стању бране "Првонек".

- да је понуђач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2018. године, која у потпуности испуњава захтеве наручиоца, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора.

- да је наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора изабрао понуђача за наведену услугу.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге Годишњи извештај о стању бране "Првонек", за потребе ЈП "Водовод" Врање, према понуди понуђача која је заведена у ЈП "Водовод" Врање под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018 године, која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Купац се обавезује да цену из члана 1. овог Уговора у износу од \_\_\_\_\_ динара, увећану за износ ПДВ-а од \_\_\_\_\_ динара, плати по условима из понуде, а по извршењу услуге која је предмета набавке.

Цена из понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је у поступку јаве набавке МНУ 5/2018 изабрана као најповољнија је фиксна и не може се мењати.

#### Члан 3.

Продавац се обавезује да по потписивању овог уговора по позиву наручиоца приступи Изради Годишњег извештаја о стању бране "Првонек" у року не дужем од 90 дана.

Одлагање рока извршења толерише се само у случају више силе.



#### **Члан 4.**

Квалитет услуге које је предмет набавке мора да задовољава потребе купца и бити у складу са понудом.

#### **Члан 5.**

Уговорна страна, незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право на једностранни раскид уговора писменим путем, са отказним роком од 8 дана, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

#### **Члан 6.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

#### **Члан 7.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, и траје до коначног извршења посла.

#### **Члан 8.**

Измене и допуне Уговора могу се вршити Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране.

#### **Члан 9.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.

Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Привредним судом у Лесковцу.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржавају обе уговорне стране.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ  
ЈП"ВОДОВОД" ВРАЊЕ  
директор

дипл.екон. Горан Ђорђевић

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|--|---------------------------|
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упуством како да се попуни

Понуђачи су у обавези да попуне образац структуре цене за конкретну јавну набавку. У Образацу структуре цене, у колони – количине - наведена је количина за једно добро које се тражи.

Образац садржи следеће колоне

1. Редни број
2. Назив
3. Јединична цена без ПДВ-а
4. Процент ПДВ-а
5. Износ ПДВ-а на јединичну цену
6. Укупна цена са ПДВ-ом

Колоне попунити читко, хемијском оловком или на рачунару.

Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР. Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образац структуре цене“ потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају „Образац структуре цене“.

| Р.бр. | Назив                                     | Цена без ПДВ-а | Стопа ПДВ-а | Износ ПДВ-а на цену | Укупна цена са ПДВ-ом |
|-------|---|----------------|-------------|---------------------|-----------------------|
| 1     | 2   | 3              | 4           | 5                   | 6                     |
| 1.    | Годишњи извештај о стању бране "Првонек". |                |             |                     |                       |

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке МНУ 5/2018 – Годишњи извештај о стању бране "Првонек" поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2  
ЗАКОНА**

На основу члана 75, ст. 2 Закон о јавним набавкама ,  
понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
даје следећу

**ИЗЈАВУ**

да су приликом израде понуде у складу са позивом из поступка јавне набавке бр. МНУ 5/2018 - Годишњи извештај о стању бране "Првонек" поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

М.П

Потпис одговорног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_