



Број: 240
Датум: 28.01.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА



**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА АНГАЖОВАЊА РАДНИКА
ЗАПОСЛЕНИХ КОД ДРУГОГ ПОСЛОДАВЦА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Број јавне набавке: ВНУ 2/2020

*Рок за достављање понуда: закључно са 28.02.2020. године, до 10:00 часова.
Датум отварања понуда: 28.02.2020. године, у 11:00 часова.*

јануар 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ВНУ 2/2020 – Услуга ангажовања радника запослених код другог послодавца, Одлука бр. 239 од 28.01.2020., Решења о образовању комисије за јавну набавку 239/1 од 28.01.2020., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – Услуга ангажовања радника запослених код другог послодавца
ВНУ 2/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-20
VI	Образац понуде	21-24
VII	Модел уговора	25-31
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32
IX	Образац трошкова припреме понуде	33
X	Образац изјаве о независној понуди	34
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35

Укупан број страна: 35

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП "Водовод" Врање

Адреса: Београдска бр. 63

e-mail: vodovodvranje@vodovodvranje.rs

Матични број: 07226560

ПИБ: 100403773

Интернет страница наручиоца: www.vodovodvranje.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Јавна набавка добара у отвореном поступку ВНУ 2/2020 – Услуга ангажовања радника запослених код другог послодавца

Ознака из општег речника набавке: 79600000- Услуге запошљавања

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Није резервисана набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт

Лице за контакт Марија Вукојичић Илић

e-маил: marija.vukojicic.ilic@vodovodvranje.rs;

Број факса: 017/404-666

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време наручиоца од 7:00 – 15:00 часова.

Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Јавна набавка добара у отвореном поступку **ВНУ 2/2020 – Услуга ангажовања радника запослених код другог послодавца**

Ознака из општег речника набавке: 79600000- Услуге запошљавања

2. Партије:

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке је пружање услуга уступања људских ресурса за потребе наручиоца који ће обављати послове:

1. помоћни радник, стручне спреме: нк радник, II и III степен..... 22 радника
2. електричар, стручне спреме: IV степен.....2 радника
3. читач водомера, стручне спреме: IV степен4 радника
4. референт обраде приговора и контроле читавања водомера, стручне спреме IV степен.....3 радника
5. радник на репарирању резервних замењених делова, стручне спреме: III и IV степен.....2 радника
6. архивар, стручне спреме: IV степен и ВСС1 радник
7. дипломирани економиста..... 2 радника
8. дипломирани инжењер технологије.....1 радник
9. инжењер електротехнике и рачунарства,.....1 радник
10. дипломирани правник.....1 радник
11. дипломирани грађевински инжењер.....1 радник

За наведена радна места, ангажовани радници обављаће послове према опису послова предвиђених општим актом о систематизацији радних места код наручиоца са завршеном обуком.

Ангажовани радници ће наведене послове обављати по распореду рада и радног времена запослених код наручиоца, у пуном радном времену и на период дужи 120 радних дана у календарској години.

Ангажовани радници запослени код другог послодавца су запослени у смислу члана 5. Закона о раду, тј физичка лица која су у радном односу код послодавца.

Број потребних радника које Наручилац планира да ангажује је у просеку **40**, некад мање некад више у зависности од стварних потреба Наручиоца.

За пријем сваког радника у радни однос (ангажовање) неопходна је сагласност Наручиоца.

Рад је организован на територији општине Врање.

Средства рада обезбеђује Наручилац. Лична заштитна средства одређује Наручилац.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
 - 1) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**).
 - 2) Да је извирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**).
 - 3) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (**члан. 75 став 5. ЗЈН – дозвола Министарства рада за услуге запошљавања**)
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).
- 1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет

Да није био у блокади у задњих 12 месеци.

Доказ: Потврда НБС о данима блокаде рачуна

Да има бар 3 уговора о уступању људских ресурса из области водоснабдевања који су на снази на дан отварања понуда са уговореном вредношћу не мањом од 6 милиона динара по уговору.

Доказ: копије уговора о уступању људских ресурса

Да поседује полису одговорности из делатности

Доказ: Полиса осигурања из делатности на износ не мањи од 20 милиона динара

Да је позитивно пословао у 2017. и 2018. години

Доказ: Извештај о бонитету(БОН-ЈН) за 2017-2018-годину

2) Пословни капацитет

- **ISO 10002: 2016 системе менаџмента квалитетом/задовољство корисника/ смернице за поступање са приговорима у организацијама**

Доказ: сертификат издат од Акредитоване установе а исти мора регулисати област уређења и одржавања околине

- **SRPS ISO /IEC 20000-1:2014** или ISO/IEC 20000-1:2011 **систем менаџмента услугама**
Доказ: сертификат издат од Акредитоване установе а исти мора регулисати област уређења и одржавања околине

- **SRPS ISO 22320:2014** идентичан са ISO 22320:2011 **управљање ванредним ситуацијама/ захтевима за одговор на инцидент**

Доказ: Потврда/Извештај о усаглашености са принципима и генеричким смерницама за менаџмент ризиком издата од стране акредитованог сертификационог тела за предметни стандард и област сертификације, односно предмет набавке

Да је осигурао запослене од последица несрећног случаја за СВЕ запослене

Доказ: Полиса осигурања од последица несрећног случаја за СВЕ запослене
Статистички извештај за 2018. годину

3) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

3.1 да има најмање 30 ангажованих радника на неодређено, одређено време,п/п послови на следећим пословима- занимања према радном месту:

- помоћни радник- 20 извршиоца;
- радник са ССС спремом-5 извршилаца
- радник- 7.степен – 5 извршиоца

б) да има раднике оспособљене за безбедан рад на пословима:

- 2 радника оспособљена за рад на висини
- 2 радника оспособљена за рад на дубини
- 2 радника са важећим лекарским на дубини и висини издато од Медицине рада
- 2 радника обучена за рад на терену из области заштите животне средине
- 2 радника обучена за рад с једноставним грађевинским машинама
- 10 радника обучена у руковању тримером

Доказ: уверење(сертификат) издат од овлашћене установе

4. Технички капацитет

2 путничка возила

ДОКАЗ: очитана саобраћајна, уговор о лизингу или уговор о закупу

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ:** Правна лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена : Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда , потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица , којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2) Дозвола за предметну набавку: Дозвола Министарства рада за услуге запошљавања.

3) Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 6). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Финансијски капацитет

Докази:

као на стр.6 ове конкурсне документације.

2) Пословни капацитет

Докази:

као на стр.6-7 ове конкурсне документације.

2) Кадровски капацитет

Докази:

као на стр.7 ове конкурсне документације.

2) Технички капацитет

Докази:

као на стр.7 ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи уписани у регистар понуђача, који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре) нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова, односно да достављају доказе из члана 75. Став 1. Тачка 1) до тачке 4). уз обавезу да у понуди јасно наведу да се налазе у Регистру понуђача, уколико на тај начин желе да докажу испуњеност тих услова.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да достави адресу тих интернет страница. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српском језику од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач припрема и подноси понуду у складу са захтевима из конкурсне документације. Конкурсна документација је припремљена на основу одредби ЗЈН, пратећих Правилника и осталих прописа који прате предмет ове набавке.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Водовод" – Врање ул. Београдска бр. 63, 17500 Врање, са знаком: „**Понуда за јавну набавку (услуга) – Услуга ангажовања радника запослених код другог послодавца ВНУ 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.02.2020. године најкасније до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (попуњен, печатом оверен и потписан)
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76 ЗЈН како је то предвиђено на стр.7 и 6 конкурсне документације
- Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре понуђене цене
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде – (достављање овог обрасца није обавезно)
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац текста изјаве о независној понуди
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст. 2 Закона о јавним набавкама
- средства финансијског обезбеђења са меничним овлашћењима
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом
- Дозвола Министарства рада за услуге запошљавања.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен од стране одговорног лица.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Водовод"- Врање, ул. Београдска бр. 63 17500 Врање, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку (услуга) – Услуга ангажовања радника запослених код другог послодавца, ВНУ 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку (услуга) – Услуга ангажовања радника запослених код другог послодавца, ВНУ 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку (услуга) – Услуга ангажовања радника запослених код другог послодавца, ВНУ 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуга) – Услуга ангажовања радника запослених код другог послодавца, ВНУ 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања исправне фактуре.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда важи минимално 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне

јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања Уговора.

Нето цена рада по радном часу не може бити мања од минималне цене рада по радном часу без пореза и доприноса.

Укупно понуђена цена је ЗБИРНА цена из колоне 4 Структуре цене.

Корекција понуђене цене радног сата ангажованог извршиоца понуђача може се извршити у складу са потписаним Социјалним споразумом између Владе Републике Србије, репрезентативних синдиката и Уније послодаваца којим се регулише минимална цена рада (радног сата) коју послодавци морају да исплаћују на територији Републике Србије.

Процент раста уговорених цена радног сата за ангажоване извршиоце једнак је проценту раста минималне цене рада у односу на последње потписани Социјални споразум.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ,САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

11.1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 1.500.000,00 дин без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице као средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2. Средство финансијског обезбеђења за добро изврше посла: Приликом закључења уговора понуђач доставља бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 1.500.000,00 дин без пдв-а са роком важења 30 дана дуже од коначне испоруке, које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕГОВИХ ДЕЛОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ЈП "Водовод" Врање, ул. Београдска бр. 63 електронске поште на e-mail: marija.vukojicic.ilic@vodovodvranje.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ВНУ 2/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

17) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на такав начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико постоје две или више понуда са са једнаким бројем пондера и са истим роком важења понуде, предност ће имати понуда понуђача који је остварио већи приход у 2018. години;

18. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА.

Поступак јавног отварања понуда одржаће се 28.02.2020. године у 11:00 часова у пословним просторијама ЈП "Водовод" - Врање, ул. Београдска бр. 63. 17500 Врање

Поступак отварања понуда спроводи комисија за јавне набавке,

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда, са достављеним овлашћењем за учешће у поступку јавног отварања пре почетка поступка јавног отварања понуда.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштиљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара, односно 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници

средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 25 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, стим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. Став 1 Закона о јавним набавкама.

Образац 1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ВНУ 2/2020 –Услуга ангажовања радника запослених код другог послодавца

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

--	--	--

1	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

--	--	--

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – Услуга ангажовања радника запослених код другог послодавца

5.1	ЗБИРНА цена(колона 4 Структуре цене), без ПДВ-а	
-----	---	--

5.2	ПДВ	
5.3	ЗБИРНА цена(колона 4 Структуре цене), са ПДВ	
5.4	Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 45 дана)	_____ дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
5.6	Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ (_____) дана од дана отварања понуда.
5.7	Број радника	_____ радника(податак из Полисе)

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

УГОВОР -УСЛУГА АНГАЖОВАЊА РАДНИКА ЗАПОСЛЕНИХ КОД ДРУГОГ ПОСЛОДАВЦА ВНУ 2/2020

закључен између:

НАРУЧИЛАЦ: ЛП „Водовод“ Врање
са седиштем у Врању, улица Београдска 63,
ПИБ: 100403773: Матични број: 07226560
које заступа директор дипл. екон. Горан Ђорђевић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

ПОНУЂАЧ: _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: продавац).

Добављач наступа са подизвођачем(чланом Групе понуђача) _____, ул
_____ из _____, који ће делимично извршити
предметну набавку, у делу: _____.

ОСНОВ УГОВОРА

Јавна набавка број **ЈН ВНУ 02/2020**.

Одлука о додели уговора број _____ / _____ од _____ / _____.2020.године.

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ .20__ .године, која је саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга ангажовања радника запослених код другог послодавца на основу понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____. године која је саставни део уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца обезбеди извршиоце који ће обављати послове: према Техничкој спецификацији из ове конкурсне документације.

Члан 3.

Ангажовани извршиоци ће наведене послове по правилу обављати по распореду рада и радног времена запослених код Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Добављача благовремено, месечно обавештава о потребном броју извршиоца за наредни месец, које ће Добављач ангажовати у зависности од потребе Наручиоца.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Добављачу за извршене услуге из овог уговора плати :

Р. бр.	Предмет јавне набавке	цена рада, без пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање („нето“) по радном часу	Цена рада по радном сату (бруто 2) + провизија, без ПДВ	Цена рада по радном сату (бруто 2) + провизија са ПДВ
1	2	3	4	5
1	НК радници	172,54		
2.	радници ССС спреме	172,54		
3.	радници ВШС-6.степен	221,00		
4.	радници ВСС-7.степен	258,62		

Уговорена цена радног сата ангажованог извршиоца Добављача, када се услуга изузетно пружа ноћу (рад у времену између 22,00 часова и 6,00 часова наредног дана) или у дане државног или верског празника који су нерадни дани, увећава се за проценат утврђен Законом о раду.

Укупна вредност уговора зависи од стварних потреба Наручиоца за предметом јавне набавке, а максимално до процењене вредности јавне набавке која износи _____ динара, без ПДВ, односно _____ са ПДВ.

Члан 6.

Корекција уговорене цене радног сата ангажованог извршиоца пружаоца услуга може се извршити у складу са потписаним Социјалним споразумом између Владе Републике Србије, репрезентативних синдиката и Уније послодаваца којим се регулише минимална цена рада (радног сата) коју послодавци морају да исплаћују на територији Републике Србије.

Процент раста уговорених цена радног сата за ангажоване извршиоце једнак је проценту раста минималне цене рада у односу на последње потписани Социјални споразум.

Корекцију уговорене цене радног сата ангажованих извршиоца Добављач је овлашћен да изврши на основу писмене сагласности Наручиоца, при чему се неће закључивати посебан анекс овог уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац је дужан да обезбеди лице које ће бити задужено за конкретан дневни распоред рада у складу са чланом 2 овог уговора ангажованих извршилаца од стране Добављача.

Наручилац је обавезан да, по извршеној услузи, овери радни налог Добављачу, с тим да се овера радног налога за услуге које се пружају свакодневно врши последњег радног дана у месецу.

У радном налогу морају да буду наведени сви подаци који су основ за испостављање фактуре Добављача.

Добављач је обавезан да фактуру, по овери радног налога, достави Наручиоцу, у року од два дана.

Плаћање за извршене услуге врши се у року од _____ дана од дана пријема фактуре Добављача.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добављач је обавезан да Наручиоцу писмено обавести о извршиоцима које ће упутити на рад код Наручиоца, уз доставу њихових личних података (име и презиме), потврде за сваког од тих запослених, да нису осуђивани за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу, као и потврде здравствене способности за обављање послова који су предмет овог уговора.

Списак запослених Добављач је обавезан да достави Наручиоцу најмање 1 радни дан пре упућивања запослених на рад.

Наручилац је овлашћен да у целини или делимично одбије ангажовање извршиоца са достављеног списка када сви или неко од њих не испуњава безбедносне услове за рад код Наручиоца.

Члан 9.

Добављач је обавезан да извршиоца на чији је рад, дисциплину или понашање Наручилац дао писмену примедбу, замени другим извршиоцем.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да извршиоцима које ангажује Добављач обезбеди средства и опрему за личну заштиту на раду, као и да их обухвати сопственим актом о безбедности на раду.

Наручилац се обавезује да извршиоце Добављача оспособи за безбедан и здрав рад, у складу са позитивним законским прописима.

Члан 11.

Добављач је одговоран за штету коју Наручиоцу нанесу извршиоци Добављача, у току ангажовања код Наручиоца, без обзира да ли је штета последица намере, грубе непажње или нехата.

У случају настанка штете или сумње да је штета настала, уговорне стране су обавезне да образују заједничку комисију састављену од представника уговорних страна, са циљем да записнички утврди основ настанка штете, лице које је штету нанело, износ штете и сл.

Добављач је обавезан да износ штете, утврђен од стране заједничке комисије, измири у року од 30 дана од дана сачињавања записника.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Добављач не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене конкретне услуге с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне услуге.

Уколико Добављач не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне услуге.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог Уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла из овог Уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 1.500.000,00 дин без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења Уговора.

Наручилац ће уновчити дагу меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Наручилац се обавезује да бланко соло меницу врати Добављачу, у року од 45 дана од дана престанка важења овог уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор важи до утрошка предвиђених финансијских средстава.

Уговор се може раскинути споразумно и у случају недостатака средстава за његову реализацију.

Отказни рок износи 60 дана од дана потписивања споразума, и у том року је Добављач обавезан да настави са пружањем уговорених услуга, сем у случају другачијег писменог споразума уговорних страна.

Добављач је обавезан да Наручиоцу накнади штету проузроковану непоштовањем обавезе из става 3. овог члана.

Члан 15.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће првенствено решавати споразумно, с тим да се у супротном уговара надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих су три примерка за Наручиоца, а два за Добављача.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Директор
ЈП Водовод Врање

Горан Ђорђевић, дипл.еџ.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН

Образац 3

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____
(назив банке),

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Водовод“, Врање, ул. Београдска бр 63.,17500 Врање, ПИБ 100403773, матични број 07226560 (у даљем тексту: **Поверилац**). Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу за озбиљност понуде у поступку јавне набавке услуга број **ЈН В Н У бр. 02/2020, Услуга ангажовања радника запослених код другог послодавца**, серијског броја _____ и ОВЛАШЋУЈЕМО Јавно предузеће „Водовод“, Врање, ул. Београдска бр. 63, 17500 Врање, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 1.500.000,00 дин. без ПДВ-а .

Рок важења ове менице је истоветан са роком важења понуде и у случају продужења рока важења понуде продужава се и рок важења менице.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Водовод“, Врање, ул. Београдска бр 63.,17500 Врање, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање, чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Место и датум издавања Овлашћења

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Образац За

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____

ПИБ: _____ Матични број: _____

Текући рачун: _____ код: _____

(назив банке),

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Водовод“, Врање, ул. Београдска бр 63.,17500 Врање, ПИБ 100403773, матични број 07226560 (у даљем тексту: **Повериоца**). Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла у поступку јавне набавке услуга број **ЈН В Н У бр. 02/2020, Услуга ангажовања радника запослених код другог послодавца**, серијског броја _____ и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Јавно предузеће „Водовод“, Врање, ул. Београдска бр. 63, 17500 Врање, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 1.500.000,00 дин без ПДВ-а .

Рок важења ове менице је 30 дана дужи од рока извршења уговора.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Водовод“, Врање, ул. Београдска бр 63.,17500 Врање, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање, чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Место и датум издавања Овлашћења

_____ **М.П.**

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____ Потпис овлашћеног лица

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	Предмет јавне набавке	цена рада, без пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање („нето“) по радном часу	Цена рада по радном сату (бруто 2) + провизија, без ПДВ	Цена рада по радном сату (бруто 2) + провизија са ПДВ
1	2	3	4	5
1	НК радници	172,54		
2.	радници ССС спреме	172,54		
3.	радници ВШС-6.степен	221,00		
4.	радници ВСС-7.степен	258,62		
		УКУПНО:		

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

С обзиром да се не може одредити број ангажованих радника за сваки месец а самим тиме и прецизна количина радних часова, то се као УКУПНА цена узима збир јединичних цена из колоне 4.

***Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене*

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ВНУ 2/2020 – Услуга ангажовања радника запослених код другог послодавца поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном кривичном и материјалном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке ВНУ 2/2020 – Услуга ангажовања радника запослених код другог послодавца, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.