

Број: 545
Датум: 19.02.2020

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА



**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ -

Број јавне набавке: МНД 8/2020

*Рок за достављање понуда: закључно са 28.02.2020. године, до 11:00 часова.
Датум отварања понуда: 28.02.2020. године, у 12:00 часова.*

фебруар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС,” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 497 од 14.02.2020 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку МНД 8/2020 - Канцеларијски материјал, број Решења 497/1 од 14.02.2020 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Канцеларијски материјал МНД 8/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	5 - 9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10 - 13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14 - 21
VI	Образац изјава о испуњењу услова из чл. 75 Закона	22
VI-1	Изјава подизвођача о поштовању услова из чл. 75 Закона	23
VII	Образац понуде	24 - 27
VIII	Модел оквирног споразума	28 - 32
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33 - 39
X	Образац трошкова припреме понуде	40
XI	Образац изјаве о независној понуди	41
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75, ст. 2 закона	42

Конкурсна документација садржи укупно 42 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП "Водовод" Врање

Адреса: Београдска бр. 63

e-mail: vodovodvranje@vodovodvranje.rs

Матични број: 07226560

ПИБ: 100403773

Интернет страница наручиоца: www.vodovodvranje.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број МНД 8/2020 су добра – **Канцеларијски материјал**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и два понуђача.

Рок трајања оквирног споразума – једна година од дана обостраног потписивања.

Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним сходно члану 40. Став 3. Закона.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Марија Вукојичић Илић

Е - mail адреса: marija.vukojicic.ilic@vodovodvranje.rs

Број факса: 017/404-666

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време наручиоца од 7:00 – 15:00 часова.

Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. МНД 8/2020 су добра – Канцеларијски материјал

Називи и ознаке из Општег речника набавки су:

30192000 - Канцеларијски материјал

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Оквирни споразум се закључује са два понуђача на период од једне године.

У периоду трајања оквирног споразума Наручилац закључује појединачне уговоре о јавној набавци при чему је обавезан да приликом избора најповољније понуде и доношења одлуке о додели појединачног уговора поступа у складу са чланом 40. и чланом 40а, став 2. тач. 1. ЗЈН и условима дефинисаним у оквирном споразуму.

Поступак доделе појединачних уговора по оквирном споразуму, спроводи се према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављених понуда добављача, без поновног отварања конкуренције међу добављачима.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Р. бр.	Опис	Јед. мере	Количина	јединична цена без ПДВ	укупна цена без ПДВ
1	Коверте самолепљиве Б5 розе	комад	1.000		
2	Коверте самолепљиве 1000 АД жуте	комад	800		
3	Коверте плаве самолепљиве Б6-5	комад	3.000		
4	Коверте беле самолепљиве Б6-5	комад	3.000		
5	Коверте Американ без прозора	комад	5.000		
6	Коверте Американ са прозором	комад	5.000		
7	Коверте са повратницом ОУП-16	комад	5.000		
8	Самолепљива коверта са фалтом од 4цм Б4 натрон 140гр (250х350мм)	комад	800		
9	Фасцикла А4 ПВЦ са механизмом	комад	350		
10	Фасцикла Хромо картон А4	комад	300		
11	Фасцикла писмо А4	комад	100		
12	Спајалице 1/100 од 33мм	кутијица	130		
13	Спајалице 1/100 од 50мм	кутијица	110		
14	Спајалице 1/100 од 77мм	кутијица	30		
15	Магнетна кутија за спајалице	комад	10		
16	Свеска А5 са тврдим корицама 100 листа	комад	20		
17	Хемијске оловке једнократне; плаве и црвене	комад	350		
18	Хемијска оковка <i>Faber-Castell</i> или одговарајуће (плава и црвена)	комад	100		
19	Адинг ролна П 48 "57"	комад	50		
20	Адинг ролна 69 1+0	комад	150		
21	Термо ролна 57 р70	комад	200		
22	Пантљика за калкулатор	комад	70		
23	Путни налог А4 за путничко возило	блок	50		
24	Гумица за брисање	комад	30		
25	Челичне маказе (дужина 20 цм. или	комад	15		

	веће)				
26	Пластични скалпел са механизмом за закључавање	комад	5		
27	Папир за фотокопирање (бели) А4 80г. 1/500	рис	1.200		
28	Налог за уплату 1+1	блок	130		
29	Налог за исплату 1+1	блок	15		
30	Налог за пренос 1+1	блок	50		
31	Месечна књига зарада	комад	25		
32	Батерије 1,5 v алкалне (величина АА)	комад	30		
33	Батерије 1,5 v алкалне (величина ААА)	комад	30		
34	Мине ПВЦ за хемијске оловке	комад	200		
35	"У" фолија ПВЦ за документа са перфорацијом дебљине 40 микрона (100 фолија у паковању)	паковање	5		
36	"У" фолија ПВЦ за документа са перфорацијом дебљине 60 микрона (100 фолија у паковању)	паковање	50		
37	"У" фолија ПВЦ за документа са перфорацијом дебљине 80 микрона (100 фолија у паковању)	паковање	40		
38	Коректор у оловци	комад	30		
39	Лењир (30 цм)	комад	20		
40	Коректор у боци	комад	60		
41	Коректор у траци	комад	30		
42	Спецификација чекова А5 нцр	блок	15		
43	Налог благајни да наплати НЦР-А5	блок	50		
44	Налог благајни да исплати НЦР-А5	блок	20		
45	Регистратори А4 нормал	комад	800		
46	Регистратори А4 уски	комад	70		
47	Регистар А4 (са абецедним распоредом – свеска)	комад	10		
48	Регистар А5 (са абецедним распоредом – свеска)	комад	10		
49	Дневник благајне А4 НЦР	комад	20		
50	Лепак у туби 20 гр.	комад	50		
51	Течни лепак "extra strong" 30 ml.	комад	30		
52	Папир за штампач 240x12 1+0 1800 преклопа	кутија	30		
53	Папир за штампач 240x12 1+1 900 преклопа	кутија	8		
54	Табулир 1+0 380x12" / 60гр. / 1800	кутија	15		

	преклопа				
55	Табулир 1+1 380x12" / 60гр. / 900 преклопа	кутија	3		
56	Папир за штампач 380x12 1+3 450 преклопа	кутија	29		
57	Фломастер обични у боји ¼	комплет	40		
58	Танки фломастери 0.4 мм (10 боја паковање) <i>Stabilo point 88</i> или одговарајући	сет	3		
59	Књига излазних рачуна А4	комад	5		
60	Књига улазних рачуна А4	комад	6		
61	Флуоресцентни маркер <i>Faber-Castell</i> или одговарајући (у разним бојама)	комад	100		
62	Перманентни црни маркер 1.5 - 3.0 мм <i>Faber-Castell</i> или одговарајући	комад	15		
63	Образац М УН	комад	30		
64	Налог за књижење А4 офсет	блок	5		
65	Канап 2.5/2.100гр.	комад	10		
66	Муниција за хефталицу (кламерице) 24/6 бакарна "делта" или одговарајућа	кутија	300		
67	Мине 0,5 пак 1/12 за техничке оловке	кутија	30		
68	Графитна оловка	комад	100		
69	Деловодник 1/100 Б4	комад	5		
70	Деловодник 1/200 Б4	комад	3		
71	Боја за печате плава	комад	10		
72	Адинг ролна 57мм	паковање	20		
73	Налог за наплату	блок	20		
74	Папир за плотер – ролна ширине 42" дужине 45-50 цм. 80г/м ² (1067мм х 5м)	ролна	3		
75	Путни налог теретни – блок А4 офсет	блок	100		
76	Табулир налог за пренос 3нцр 900 преклопа	кутија	5		
77	Табулир налог за уплату 1 1+1 900 преклопа	кутија	5		
78	CD-R 700Mb Single Pack Slim (пластична кутија) Verbatim или одговарајући	комад	5		
79	CD-R 700Mb Spindle 10/1 (паковање од 10 ком.) Verbatim или одговарајући	паковање	1		
80	DVD-R 4,7Gb Single Pack Slim (пластична кутија) Verbatim или одговарајући	комад	5		
81	DVD-R 4,7Gb Spindle 10/1 (паковање од	паковање	2		

	10 ком.) Verbatim или одговарајући				
82	DVD+R Double Layer 8.5Gb Single Pack Slim (пластична кутија) Verbatim или одговарајући	комад	5		
83	DVD+R Double Layer 8.5Gb Spindle 10/1 (паковање од 10 ком.) Verbatim или одговарајући	паковање	1		
84	CD/DVD Slim кутијица	комад	30		
85	CD/DVD кутијица за 6-8 диска	комад	3		
86	CD/DVD папирна кесица	комад	20		
87	Техничка оловка 0.5мм Ротринг или одговарајућа	комад	30		
88	Већи стони дигитрон са функцијама, велики дисплеје са 12 цифара (минимална ширина/дужина 13цм.)	комад	5		
89	Јастуче бр.3	комад	10		
90	Фолија А4 безбојна за корицење 150 миц 1/100	паковање	50		
91	Фолија за пластификацију А4 100 микрона – сјајна 1/100	паковање	50		
92	Картон А4 бели за укорицавање 1/100	паковање	15		
93	Хартија за фотокопирање А3 80г 1/500	рис	10		
94	Обрачунски лист грађ. књиге	блок	10		
95	Грађевински дневник А4 офсет	блок	15		
96	Датумар	комад	5		
97	Склапел	комад	5		
98	Расхептивач	комад	10		
99	Деловодник А4 80 листа	комад	15		
100	Канап кудељ 2.5/2; 200г браон	комад	10		
101	Пакпапир 70г 82х126цм	кг	40		
102	Полице ПВЦ за документа 1/1	комад	50		
103	Хефталица клешта "већа" 24/6-8 (дебљина хефтања снопа до 35 листова 80 гр. папира одједном)	комад	10		
104	Селотејп трака - провидна 50х66	комад	10		
105	Селотејп трака - провидна 25х66	комад	50		
106	Селотејп трака - провидна 15х33	комад	50		
107	Сталак за селотејп траку	комад	5		
108	Свеска А4 тврди повез 80л ск "високи каро"	комад	25		
109	Свеска А4 ТП спирални повез 100 л	комад	50		
110	Свеска А4 ТП ск	комад	60		

111	Самолепљиви стикери 75x75; 1/100	блокчић	100		
112	Папир А4 "високи каро" 1/100	рис	150		
113	Индиго А4 Карбон 1/100	кутија	2		
114	Индиго А4 плави	кутија	2		
115	Резач метални за графитну оловку	комад	20		
116	Бушилица за папир "већа" (дебљина бушеног снопа до 40 листова 80 гр. папира одједном)	комад	10		
117	Табла од плуте 60x90	комад	1		
118	Чиоде за таблу од плуте 1/50	паковање	5		
119	Путни налог , листови	комад	1000		
120	Чаша за оловке жичана	комад	10		
121	Нож за писма, Мапед или одговарајући	комад	10		
122	Стони органајзер жичани	комад	20		
123	Визитар ротациони	комад	10		
УКУПНО:					

- 1) Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без накнаде (бесплатна);
- 2) Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметну позицију не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Напомена: Укупна цена без ПДВ-а служи само за упоређивање приспелих понуда. Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне. Стварне количине за испоруку ће се дефинисати у обострано потписаним појединачним уговорима или наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са једним понуђачем. Уговарање се врши по јединичним ценама из техничке спецификације која је саставни део оквирног споразума и количинама из обострано потписаног појединачног уговора или наруџбенице до укупне вредности оквирног споразума.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то.
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**).
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**).
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).
- 1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

Финансијски капацитет:

Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019) остварио пословни приход у минималом износу од 6.000.000,00 динара за све три обрачунске године укупно.

- 1.3 Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.
- 1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу VI)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Напомена:

Приликом доношења одлуке о додели уговора наручилац може захтевати од понуђача да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН у оригиналу или у овереној фотокопији. Доказе је потребно доставити у законском року који не може бити краћи од 5 дана. Ако понуђач не достави тражене доказе у примереном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико се понуђач определи да се испуњеност услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 3) Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.
- 4) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није

осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 6) Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Докази за додатне услове из члана 76. ЗЈН:

Финансијски капацитет:

- Извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН), који мора да садржи: статусне податке понуђача или сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019).

- Понуђач може доставити као доказ за финансијски капацитет и Потврду пословне банке банке о оствареним приходима на годишњем нивоу за све три године.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова не старије од 2 месеца, понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као непихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Водовод" Врање, бр. МНД 8/2020 - Канцеларијски материјал "НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.02.2020 до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Понуда садржи (читко попуњене, потписане и печатиране):

- **Изјаву понуђача** (подизвођача, уколико га има) о испуњавању услова из члана 75. Закона
- **Образац понуде**
- **Модел оквирног споразума**
- **Образац структуре цене са упутством како да се попуни**
- **Образац трошкова припреме понуде** (достављање овог обрасца није обавезно)
- **Образац изјаве о независној понуди**
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75, ст. 2 закона**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Водовод" Врање, ул. Београдска бр. 63, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку МНД 8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку МНД 8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку МНД 8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку МНД 8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања фактуре понуђача за сваку сукцесивно испоручену количину канцеларијског материјала, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке канцеларијског материјала: понуђач ће испоруку канцеларијског материјала вршити сукцесивно, у складу са потребама и захтевима наручиоца и то у року који не може бити дужи од 2 дана од дана подношења захтева од стране наручиоца.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

ул. Београдска 63, 17500 Врање

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука (цена са превозом).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, ЈП "Водовод" Врање, ул. Београдска бр. 63* електронске поште на e-mail: marija.vukojicic.ilic@vodovodvranje.rs i vodovodvranje@vodovodvranje.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **МНД 8/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА.

Поступак јавног отварања понуда одржаће се 28.02.2020. године у пословним просторијама ЈП "Водовод" - Врање, ул. Београдска бр. 63 17500 Врање у 12:00 часова. Поступак отварања понуда спроводи комисија за јавне набавке, Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда, са достављеним овлашћењем за учешће у поступку јавног отварања пре почетка поступка јавног отварања понуда.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор, одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара .

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права садржи:

1)назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

-назив и адресу наручиоца

-податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

-повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

-чињенице и доказе којима се повреде доказују

-потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона

-потпис подносиоца

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе , наручилаца ће такав захтев одбацити закључком.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закон

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је додељен у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]*
у поступку јавне набавке канцеларијског материјала, број МНД 8/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *брисана*
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове.....
[навести додатне услове].

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VI -1 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

1. Подизвођач _____ [навест и назив подизвођача] у поступку **јавне набавке канцеларијског материјала, број МНД 8/2020** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:
- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
 - 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку МНД 8/2020 – Канцеларијски материјал

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Канцеларијски материјал

Укупна вредност без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна вредност са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана испостављања исправне фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок испоруке	сукцесивно, у року од _____ (максимум 2) дана од дана пријема писаног захтева.
Место испоруке	ЈП "Водовод" – Врање, Београдска 63

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца ЈП „Водовод“ Врање
са седиштем у Врању, улица Београдска 63,
ПИБ: 100403773: Матични број: 07226560
које заступа директор Горан Ђорђевић
(у даљем тексту: Наручилац)
и
следећих Извршиоца:

1.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач 1);

2.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач 2);

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”124/12, 14/15 и број 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – МНД 8/2020 – Канцеларијски материјал. са циљем закључења оквирног споразума.

Рок трајања Оквирног споразума је једна година.

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2;

- да је Извршилац 1 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),

- да је Извршилац 2 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача а 2),

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање свих будућих уговора о јавној набавци добара – Канцеларијски материјал, који се могу према потребама Наручиоца доделити одабраном понуђачу, у складу са условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Овај оквирни споразум не утврђује конкретну испоруку добара, већ само подразумева да ће наручилац, ако му током уговореног периода буде потребно нешто што је предмет набавке, склопити са одабраним понуђачем један или више уговора о јавној набавци или издати једну или више наруџбеница.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач 1. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:

_____.

Добављач 2. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:

_____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Рок трајања Оквирног споразума је једна година, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача 1, Понуди Добављача 2, без ПДВ-а, који пада на терет Наручиоца.

У цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из закљученог појединачног уговора или издате наруџбенице.

У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити анекс појединачног уговора, или увећати вредност по издатој наруџбеници, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу 1 позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, и рокове испоруке.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 3 дана, од дана упућивања позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен електронским путем Добављачу 1.

Добављач 1 је дужан да у року из става 3. овог члана, достави своју понуду електронским путем Наручиоцу.

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из Понуде Добављача 1 и не може се мењати.

Наручилац и Добављач 1 ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 5 дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Добављач 1 одбије да достави понуду или је не достави у року из става 3. овог члана, достави понуду са већим ценама од оних датих у понуди за оквирни споразум или не доставе средство обезбеђења за појединачни уговор, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума, из члана 11. овог оквирног споразума.

Уколико Добављач 1 није у могућности да изврши предмет набавке или не достави понуду у остављеном року, Наручилац ће упутити позив Добављачу 2 за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

Процедура описана у ст. 2-8. овог члана, примениће се и на Добављача 2.

Наручилац појединачне набавке може реализовати и издавањем наруџбеница.

Поступак за издавање наруџбенице је уобичајен али Наручилац прво позива Добављача 1, па ако он није у могућности да изврши услугу позваће Добављача 2.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из конкурсне документације и овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења услуге.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће цену добара плаћати Добављачу у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, на основу обострано потписаног уговора, или наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач је дужан да рачуне за испоручена добра достави Наручиоцу на адресу:

ЈП Водовод Врање, ул. Београдска 63, 17500 Врање.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Добављач је дужан да испоручи добра у року од _____ (максимум 2) дана од дана пријема захтева за испоруку.

Место испоруке – магацин наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 9.

Добављач се обавезује да уговорена добра испоручи у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу обострано потписаног уговора или појединачне наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Примопредаја добара извршиће се на месту испоруке на основу отпремнице Добављача, коју потписују овлашћена лица испред обе уговорне стране, а која представља обавезан прилог уз фактуру Добављача.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Ако се након примопредаје добара покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Добављач, у складу са појединачним обострано потписаним уговором или са појединачном наруџбеницом о јавној набавци, не испоручи добра и иста не угради у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене из уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне уговорене цене из овог уговора.

Уколико Добављач не испоручи и не угради добра или добра испоручи и угради делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених добара.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом сматрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД И ОТКАЗ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој уговорној страни, а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид споразума дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Добављач нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

Члан 14.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да спор није могуће решити мирним путем, спор ће решавати Привредни суд у Лесковцу.

Члан 16.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 2 (два) припадају Добављачима, а 2 (два) припадају Наручиоцу.

ДОБАВЉАЧ 1

НАРУЧИЛАЦ

.....

.....

ДОБАВЉАЧ 2

.....

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред бр.	ВРСТА ДОБРА	јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно (дин) без ПДВ-а	Укупно (дин) са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Коверте самолепљиве Б5 розе	комад	1.000				
2	Коверте самолепљиве 1000 АД жуте	комад	800				
3	Коверте плаве самолепљиве Б6-5	комад	3.000				
4	Коверте беле самолепљиве Б6-5	комад	3.000				
5	Коверте Американ без прозора	комад	5.000				
6	Коверте Американ са прозором	комад	5.000				
7	Коверте са повратником ОУП-16	комад	5.000				
8	Самолепљива коверта са фалтом од 4цм Б4 натрон 140гр (250x350мм)	комад	800				
9	Фасцикла А4 ПВЦ са механизмом	комад	350				
10	Фасцикла Хромо картон А4	комад	300				
11	Фасцикла писмо А4	комад	100				
12	Спајалице 1/100 од 33мм	кутијица	130				
13	Спајалице 1/100 од 50мм	кутијица	110				
14	Спајалице 1/100 од 77мм	кутијица	30				
15	Магнетна кутија за спајалице	комад	10				
16	Свеска А5 са тврдим корицама 100 листа	комад	20				
17	Хемијске оловке једнократне; плаве и црвене	комад	350				
18	Хемијска оковка <i>Faber-Castell</i> или одговарајуће (плава и црвена)	комад	100				

19	Адинг ролна П 48 "57"	комад	50				
20	Адинг ролна 69 1+0	комад	150				
21	Термо ролна 57 р70	комад	200				
22	Пантљика за калкулатор	комад	70				
23	Путни налог А4 за путничко возило	блок	50				
24	Гумица за брисање	комад	30				
25	Челичне маказе (дужина 20 цм. или веће)	комад	15				
26	Пластични скалпел са механизмом за закључавање	комад	5				
27	Папир за фотокопирање (бели) А4 80г. 1/500	рис	1.200				
28	Налог за уплату 1+1	блок	130				
29	Налог за исплату 1+1	блок	15				
30	Налог за пренос 1+1	блок	50				
31	Месечна књига зарада	комад	25				
32	Батерије 1,5 v алкалне (величина АА)	комад	30				
33	Батерије 1,5 v алкалне (величина ААА)	комад	30				
34	Мине ПВЦ за хемијске оловке	комад	200				
35	"U" фолија ПВЦ за документа са перфорацијом дебљине 40 микрона (100 фолија у паковању)	паковање	5				
36	"U" фолија ПВЦ за документа са перфорацијом дебљине 60 микрона (100 фолија у паковању)	паковање	50				
37	"U" фолија ПВЦ за документа са перфорацијом дебљине 80 микрона (100 фолија у паковању)	паковање	40				
38	Коректор у оловци	комад	30				
39	Лењир (30 цм)	комад	20				
40	Коректор у боци	комад	60				

41	Коректор у траци	комад	30				
42	Спецификација чекова А5 нцр	блок	15				
43	Налог благајни да наплати НЦР-А5	блок	50				
44	Налог благајни да исплати НЦР-А5	блок	20				
45	Регистратори А4 нормал	комад	800				
46	Регистратори А4 уски	комад	70				
47	Регистар А4 (са абecedним распоредом – свеска)	комад	10				
48	Регистар А5 (са абecedним распоредом – свеска)	комад	10				
49	Дневник благајне А4 НЦР	комад	20				
50	Лепак у туби 20 гр.	комад	50				
51	Течни лепак "extra strong" 30 ml.	комад	30				
52	Папир за штампач 240x12 1+0 1800 преклопа	кутија	30				
53	Папир за штампач 240x12 1+1 900 преклопа	кутија	8				
54	Табулир 1+0 380x12" / 60гр. / 1800 преклопа	кутија	15				
55	Табулир 1+1 380x12" / 60гр. / 900 преклопа	кутија	3				
56	Папир за штампач 380x12 1+3 450 преклопа	кутија	29				
57	Фломастер обични у боји ¼	комплет	40				
58	Танки фломастери 0.4 мм (10 боја паковање) <i>Stabilo point 88</i> или одговарајући	сет	3				
59	Књига излазних рачуна А4	комад	5				
60	Књига улазних рачуна А4	комад	6				
61	Флуоресцентни маркер <i>Faber-Castell</i> или одговарајући (у разним бојама)	комад	100				
62	Перманентни црни маркер 1.5 - 3.0 мм <i>Faber-Castell</i> или одговарајући	комад	15				

63	Образац М УН	комад	30				
64	Налог за књижење А4 офсет	блок	5				
65	Канап 2.5/2.100гр.	комад	10				
66	Муниција за хефталицу (кламерице) 24/6 бакарна "делта" или одговарајућа	кутија	300				
67	Мине 0,5 пак 1/12 за техничке оловке	кутија	30				
68	Графитна оловка	комад	100				
69	Деловодник 1/100 Б4	комад	5				
70	Деловодник 1/200 Б4	комад	3				
71	Боја за печате плава	комад	10				
72	Адинг ролна 57мм	паковање	20				
73	Налог за наплату	блок	20				
74	Папир за плотер – ролна ширине 42" дужине 45-50 цм. 80г/м ² (1067мм x 5м)	ролна	3				
75	Путни налог теретни – блок А4 офсет	блок	100				
76	Табулир налог за пренос 3нцр 900 преклопа	кутија	5				
77	Табулир налог за уплату 1 1+1 900 преклопа	кутија	5				
78	CD-R 700Mb Single Pack Slim (пластична кутија) Verbatim или одговарајући	комад	5				
79	CD-R 700Mb Spindle 10/1 (паковање од 10 ком.) Verbatim или одговарајући	паковање	1				
80	DVD-R 4,7Gb Single Pack Slim (пластична кутија) Verbatim или одговарајући	комад	5				
81	DVD-R 4,7Gb Spindle 10/1 (паковање од 10 ком.) Verbatim или одговарајући	паковање	2				
82	DVD+R Double Layer 8.5Gb Single Pack Slim (пластична кутија) Verbatim или одговарајући	комад	5				

83	DVD+R Double Layer 8.5Gb Spindle 10/1 (паковање од 10 ком.) Verbatim или одговарајући	паковање	1				
84	CD/DVD Slim кутијица	комад	30				
85	CD/DVD кутијица за 6-8 диска	комад	3				
86	CD/DVD папирна кесица	комад	20				
87	Техничка оловка 0.5мм Ротринг или одговарајућа	комад	30				
88	Већи стони дигитрон са функцијама, велики дисплеје са 12 цифара (минимална ширина/дужина 13цм.)	комад	5				
89	Јастуче бр.3	комад	10				
90	Фолија А4 безбојна за корицење 150 миц 1/100	паковање	50				
91	Фолија за пластификацију А4 100 микрона – сјајна 1/100	паковање	50				
92	Картон А4 бели за укорицавање 1/100	паковање	15				
93	Хартија за фотокопирање А3 80г 1/500	рис	10				
94	Обрачунски лист грађ. књиге	блок	10				
95	Грађевински дневник А4 офсет	блок	15				
96	Датумар	комад	5				
97	Склапел	комад	5				
98	Расхептивач	комад	10				
99	Деловодник А4 80 листа	комад	15				
100	Канап кудељ 2.5/2; 200г браон	комад	10				
101	Пакпапир 70г 82х126цм	кг	40				
102	Полице ПВЦ за документа 1/1	комад	50				
103	Хефталица клешта "већа" 24/6-8 (дебљина хефтања снопа до 35 листова 80 гр. папира одједном)	комад	10				
104	Селотејп трака - провидна 50х66	комад	10				

105	Селотејп трака - провидна 25x66	комад	50				
106	Селотејп трака - провидна 15x33	комад	50				
107	Сталак за селотејп траку	комад	5				
108	Свеска А4 тврди повез 80л ск "високи каро"	комад	25				
109	Свеска А4 ТП спирални повез 100 л	комад	50				
110	Свеска А4 ТП ск	комад	60				
111	Самолепљиви стикери 75x75; 1/100	блокчић	100				
112	Папир А4 "високи каро" 1/100	рис	150				
113	Индиго А4 Карбон 1/100	кутија	2				
114	Индиго А4 плави	кутија	2				
115	Резач метални за графитну оловку	комад	20				
116	Бушилица за папир "већа" (дебљина бушеног снопа до 40 листова 80 гр. папира одједном)	комад	10				
117	Табла од плуте 60x90	комад	1				
118	Чиоде за таблу од плуте 1/50	паковање	5				
119	Путни налог , листови	комад	1000				
120	Чаша за оловке жичана	комад	10				
121	Нож за писма, Мапед или одговарајући	комад	10				
122	Стони органајзер жичани	комад	20				
123	Визитар ротациони	комад	10				
УКУПНО:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 7 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и УКУПНО;
- У колони 8 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и УКУПНО.

датум:

МП

Одговорно лице:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке канцеларијског материјала бр. МНД 8/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ 2 ЗАКОНА

На основу члана 75, Закона о јавним набавкама,

понуђач _____ из

_____ даје следећу:

ИЗЈАВУ

Да су приликом израде понуде у складу са позивом из поступка јавне набавке бр. МНД 8/2020 – Канцеларијски материјал поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис одговорног лица

Датум _____

М.П.