

Број: 1818  
Датум: 22.06.2020.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА



**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА**

**- ЗАШТИТНА ОДЕЋА -**

**Број јавне набавке: МНД 49/2020**

*Рок за достављање понуда: закључно са 01.07.2020. године, до 10 часова.*

*Датум отварања понуда: 01.07.2020. године, у 10.30 часова.*

Јун, 2020. године

На основу члана 8., 39., и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке МНД 49/2020 број 1795 од 19.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку МНД 49/2020 број 1795/1 од 19.06.2020. године, припремељена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности - резервисана набавка за  
**- ЗАШТИТНА ОДЕЋА -**

Конкурсна документација садржи:

| Ред. бр. | ОПИС                                                                                                                                                                               | Страна |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.       | НАСЛОВНА СТРАНА                                                                                                                                                                    | 1      |
| 2.       | САДРЖАЈ СА УПУТСТВОМ                                                                                                                                                               | 2      |
| 3.       | ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ                                                                                                                                              | 3      |
| 4.       | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ                                                                                                                                                    | 4      |
| 5.       | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ<br>( <i>образац 1</i> ) | 5      |
| 6.       | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА                                                             | 8      |
| 7.       | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ                                                                                                                                          | 11     |
| 8.       | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ( <i>образац 2</i> )                                                                                                                                                | 19     |
| 9.       | МОДЕЛ УГОВОРА ( <i>образац 3</i> )                                                                                                                                                 | 23     |
| 10.      | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ( <i>образац 4</i> )                                                                                                         | 28     |
| 11.      | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ( <i>образац 5</i> )                                                                                                                              | 29     |
| 12.      | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ( <i>образац 6</i> )                                                                                                                            | 30     |
| 13.      | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА ( <i>образац 7</i> )                                                                                                | 31     |
| 14.      | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ОИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ( <i>образац 8</i> )                                                                                                   | 32     |

Укупан број страна:32

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП "Водовод" Врање

Адреса: Београдска бр. 63

e-mail: [vodovodvranje@vodovodvranje.rs](mailto:vodovodvranje@vodovodvranje.rs)

Матични број: 07226560

ПИБ: 100403773

Интернет страница наручиоца: [www.vodovodvranje.rs](http://www.vodovodvranje.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

#### 2.1. ВРСТА ПОСТУПКА:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности – **резервисана јавна набавка**, у којем могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности су добра – **Заштитна одећа - резервисана.**

Ознака из општег речника набавке: 18110000 – Радна одећа

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци,

Рок трајања уговора о јавној набавци – једна година од дана обостраног потписивања.

### 5. Контакт

Лице за контакт: Марија Вукојичић Илић

e-маил: [marija.vukojicic.ilic@vodovodvranje.rs](mailto:marija.vukojicic.ilic@vodovodvranje.rs); [vodovodvranje@vodovodvranje.rs](mailto:vodovodvranje@vodovodvranje.rs)

Број факса: 017/404-666

**Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време наручиоца од 7:00 – 15:00 часова.**

**Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом, сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.**

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број МНД 49/2020 су добра: **Заштитна одећа**

Ознака из општег речника набавке: 18110000 – Радна одећа

**ОБРАЗАЦ 1**

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС  
ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Заштитна одећа

| рб | назив / карактеристике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | јм  | кол. | Цена без<br>ПДВ | Укупна цена<br>без ПДВ |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----------------|------------------------|
| 1  | <b>Радно одело летње</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ком | 150  |                 |                        |
|    | <p>Радно одело летње типа Пилот, се састоји од блузе и панталона са трегерима и израђено је од тканине 33% полиестер, 67% памук, тежине 195 +/- 5% г/м<sup>2</sup>, линеарна густина : основа 15.4 тех x 2, потка 36тех x 1 , водоодбојне према СРПС ЕН ИСО 4920 мин. оцена 4, рН вредности 7,4, теget боје. Преплетај рипстоп. Блуза се затвара расјфешлусом, са 2 нашива грудна цепа на расјфешлус и два коса лајсна цепа у појасу. Панталоне су са пластроном и трегерима, на пластроу је нашивен цеп са расјфешлусом, испод појаса се налазе два усечена цепа, са задње стране један нашивени цеп. Радно одело је усаглашено са СРПС ЕН ИСО 13688:2015. На ногавицама уградити гајку за регулисање ширине ногавице.</p> <p><i>Доставити: Извештаје лабораторије о испитивању тражених карактеристика материјала. Декларацију о усаглашености и Упутство за употребу и одржавање издаје произвођач. Достављање готовог производа на увид.</i></p>                                                                                                                                                                                                                |     |      |                 |                        |
| 2  | <b>Радно одело зимско</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ком | 50   |                 |                        |
|    | <p>Радно одело зимско типа Пилот, се састоји од блузе и панталона са трегерима и израђено је од тканине 33% полиестер, 67% памук, тежине 195 +/- 5% г/м<sup>2</sup>, линеарна густина : основа 15.4 тех x 2, потка 36тех x 1 , водоодбојне према СРПС ЕН ИСО 4920 мин. оцена 4, рН вредности 7,4, теget боје. Преплетај рипстоп. Постава за уложак блузе:100 % полиамид, тежине 90 г/м<sup>2</sup>, преплетај кепер 2:2, линеарна густина основе и потке 115 тех, водоодбојне према СРПС ЕН ИСО 4920, мин.оцена 4, рН вредности, теget боје. Блуза се затвара расјфешлусом, са 2 нашивена грудна цепа на расјфешлус и два коса лајсна цепа у појасу. Панталоне су са пластроном и трегерима, на пластроу је нашивен цеп са расјфешлусом, испод појаса се налазе два усечена цепа, са задње стране један нашивени цеп. Радно одело је усаглашено са СРПС ЕН ИСО 13688:2015. На ногавицама уградити гајку за регулисање ширине ногавице.</p> <p><i>Доставити: Извештаје лабораторије о испитивању тражених карактеристика материјала. Декларацију о усаглашености и Упутство за употребу и одржавање издаје произвођач. Достављање готовог производа на увид.</i></p> |     |      |                 |                        |
| 3  | <b>Радни мантил бели</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ком | 20   |                 |                        |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |  |  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--|--|
|                | Радни мантил мушки/женски од кепера 100% памук, Тканина тежине 220 г/м <sup>2</sup> +/- 5% , Кепер-преплетај 3/1, финоћа предива у текс.: основа 29.4 x1 потка 29.4 x1. Боја-бела<br><i>Доставити: Извештај лабораторије о испитивању тражених карактеристика материјала, Декларацију и Упутство за употребу и одржавање издаје произвођач.</i><br><i>Достављање готовог производа на увид.</i>                                          |     |     |  |  |
| 4              | <b>Прслук рефлектујући</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | КОМ | 80  |  |  |
|                | Прслук од флуоресцентне 100% полиестер тканине мин. тежине 120 г/м <sup>2</sup> , са рефлектујућим тракама ширине 5 цм. Задовољава стандард СРПС ЕН 471.<br><i>Доставити: Извештај лабораторије о испитивању тражених карактеристика материјала, Декларацију о усклађености и Упутство за употребу и одржавање издаје произвођач. Достављање готовог производа на увид.</i>                                                              |     |     |  |  |
| 5              | <b>Кабаница</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | КОМ | 30  |  |  |
|                | ПВЦ кабаница са фиксном капуљачом, отворима за проветравање испод пазуха и на леђима, дуплим копчањем, ластичем са манжетнама против ветра и два џепа са преклопима. Стандард ЕН ЦЕ.<br><i>Доставити: Извештај лабораторије о испитивању тражених карактеристика материјала и контролисању готовог производа. Декларацију о усклађености и Упутство за употребу и одржавање издаје произвођач. Достављање готовог производа на увид.</i> |     |     |  |  |
| 6              | <b>Мајица кратких рукава</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | КОМ | 160 |  |  |
|                | Памучна мајица равног кроја са округлином и еластичним рендером у вратном делу. Израђена је од 100% памучне плетенине тежине 160 г/м <sup>2</sup> (+/- 5%). Боја: тамно плава.<br><i>Доставити: Извештај лабораторије о испитивању тражених карактеристика материјала, Декларацију о усклађености и Упутство за употребу и одржавање издаје произвођач. Достављање готовог производа на увид.</i>                                        |     |     |  |  |
| <b>УКУПНО:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |  |  |

**НАПОМЕНА:** Понуђачи су дужни да доставе по један узорак за све наведене артикле из спецификације и Извештај о испитивању основних материјала . Понуђач је дужан да сваки узорак посебно означи називом и редним бројем артикла из спецификације и тако означене узорке достави Наручиоцу у једној запакованој кутији на којој ће бити назначено «УЗОРЦИ за јавну набавку МНД 49/2020-КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ» са називом понуђача на полеђини кутије.

**Модели за јавну набавку се достављају без знака ЈП "Водовод" Брање (лого), с тим што ће изабрани добављач добити идејно решење знака предузећа за радна одело и мајице.**

Наручилац има право да задржи достављене узорке понуђача који буде изабран у поступку предметне јавне набавке у циљу контроле испоруке, а узорци осталих понуђача биће враћени.

## ГАРАНЦИЈА ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Понуђачи су у обавези да за добра која су предмет јавне набавке, у оквиру Партије 1, понуде минимални гарантни рок у временском трајању од 12 (дванаест) месеци, који почиње тећи од дана потписивања отпремнице потписане од стране овлашћених лица обе уговорне стране. Уколико понуђачи понуде краћи рок од прописаног минимума, такве понуде ће се сматрати неприхватљивом.

У периоду гарантног рока, понуђач је обавезан да у року од 24 сата отклони све недостатке на предметним добрима. У случају да понуђач није у могућности да отклони недостатке на предметним добрима, обавезан је да испоручи нова, са истим техничким карактеристикама, нова некоришћена, из текуће производње, у том случају гарантни рок је од примопредаје истих.

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без накнаде (бесплатна);
- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметну позицију не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Потпис овлашћеног лица понуђача

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то.

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**).
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (**члан 75. став 1. тачка 5) Закона**).
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану

обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).

- 1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона.  
**Наручилац нема додатне услове.**
- 1.3** Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.
- 1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.
- 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ:Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  
**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за



неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона – **Доказ :** Потврда Министарства рада, запошљавања и социјалне политике или Извод са Списка предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом који објављује Министарство рада, запошљавања и социјалне политике који су важећи на дан отварања понуда. Ако се понуда подноси са подизвођачем или као заједночка понуда, сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају доставити овај доказ.

- 5) Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 3), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи могу, у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона, уместо обавезних и додатних услова за учествовање, доставити изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђују да испуњавају тражене услове, осим услова из члана 75, став 1. тачка 5) (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог Закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача (члан 79. став 2. Закона).

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или (уколико наручилац то захтева) на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуду саставити на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП “Водовод”, Београдска 63, Врање, са назнаком: **“Понуда за јавну набавку – Заштитна одећа, ЈН број МНД 49/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.07.2020. године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према

редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

- Образац понуде,
- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке,
- Модел уговора,
- Образац структуре цена,
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији,

– не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП “Водовод”, Београдска 63, Врање са назнаком:

- **“Измена понуде за јавну набавку – Заштитна одећа , ЈН број МНД 49/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”**, или

- **“Допуна понуде за јавну набавку – Заштитна одећа , ЈН број МНД 49/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”**, или

- **“Опозив понуде за јавну набавку – Заштитна одећа , ЈН број МНД 49/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”**, или

- **“Измена и допуна понуде за јавну набавку– Заштитна одећа , ЈН број МНД 49/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразуми и појединачни уговори о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ**

### **9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуда Понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

### **9.2 Захтеви у погледу рока и места испоруке**

Рок испоруке : сукцесивно у року од \_\_\_\_\_ (максимум 30 дана) од дана пријема писаног захтева наручиоца;

Место испоруке: Ф-цо магацин купца.

### **9.3 Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.4 Гарантни рок**

Гарантни рок: \_\_\_\_\_ (минимум 12 месеци) од дана испоруке

### **9.5 Други захтеви**

Наручилац нема других захтева.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **За добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз истз мора бити достављено прописно сачињено, потписано и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницз мора бити достављена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и захтев за регистрацију менице, оверен од пословне банке.

Рок важења менице мора бити 13 (тринаест) месеци од дана закључења Уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

### **За отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје добара, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности из уговора који закључе Наручилац и Изабрани понуђач.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице тече од дана извршене примопредаје добара, и траје 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Изабрани понуђач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА ИЗ ЧЛАНА 115. СТАВ 1**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона, односно члана 124а за наручиоце из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на mail: [marija.vukojicic.ilic@vodovodvranje.rs](mailto:marija.vukojicic.ilic@vodovodvranje.rs) и [vodovodvranje@vodovodvranje.rs](mailto:vodovodvranje@vodovodvranje.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број МНД 49/2019”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена (**Рангира се укупна цена без ПДВ-а из обрасца 2, тачка 5.1.**

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

У случају да постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити оквирни споразум понуђачу понуди краћи рок испоруке.

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор, одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара .

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

-назив и адресу наручиоца

-податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

-повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

-чињенице и доказе којима се повреде доказују

-потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона

-потпис подносиоца

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилаца ће такав захтев одбацити закључком.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закон

## **20. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

Поступак јавног отварања понуда одржаће се **01.07.2020. године у 10:30** часова у пословним просторијама ЈП "Водовод" - Врање, ул. Београдска бр. 63. 17500 Врање

Поступак отварања понуда спроводи комисија за јавне набавке,

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда, са достављеним овлашћењем за учешће у поступку јавног отварања пре почетка поступка јавног отварања понуда.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **ОБРАЗАЦ 2**

#### **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године, за јавну набавку број МНД 49/2020- **ЗАШТИТНА ОДЕЋА**

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| Назив понуђача                              |  |
| Адреса понуђача                             |  |
| Матични број предузећа                      |  |
| Порески идентификациони број предузећа(ПИБ) |  |
| Име особе за контакт                        |  |
| Електронска пошта                           |  |
| Телефон                                     |  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Телефакс                              |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке    |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

### Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив понуђача:                                                |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:              |  |
| 2) | Назив понуђача:                                                |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |

|  |                                                                |  |
|--|----------------------------------------------------------------|--|
|  | Порески идентификациони број:                                  |  |
|  | Име особе за контакт:                                          |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:              |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – Заштитна одећа**

|     |                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 | Укупна цена (без ПДВ-а) |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.2 | Укупна цена (са ПДВ-ом) |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.3 | Рок и начин плаћања     | 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Понуда Понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива. |
| 5.4 | Рок испоруке            | сукцесивно у року од _____ (максимум 30 дана) од дана пријема писаног захтева наручиоца                                                                                                                                                                    |
| 5.5 | Место испоруке          | Франко магацин Наручиоца                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.6 | Рок важења понуде       | _____ дана. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.                                         |

|     |              |                                                                                     |
|-----|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|     |              | Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. |
| 5.7 | Гарантни рок | _____ (минимум 12 месеци) од дана испоруке                                          |

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача:**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**ОБРАЗАЦ 3**

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између:

1. ЈП „Водовод“ Врање  
са седиштем у Врању, улица Београдска 63,  
ПИБ: 100403773; Матични број: 07226560  
које заступа директор дипл. екон. Горан Ђорђевић  
(у даљем тексту: Наручилац)  
и  
2. \_\_\_\_\_,  
Са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_;  
које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Испоручилац)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 8. (Закона о јавним набавкама Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15, 68/15), Одлуком директора бр. 1795 од 19.06.2020. године покренуо и спровео поступак јавне набавке мале вредности – резервисана набавка, по јавном позиву број **МНД 49/2020 - Заштитне одећа;**

- да је на предлог Комисије за јавну набавку у предметном поступку, за избор најповољније понуде, из Извештаја бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, прихваћена Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020 године.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка **Заштитне одеће**, за потребе ЈП "Водовод" Врање, према понуди понуђача која је заведена у ЈП "Водовод" Врање под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Укупна вредност добара утврђена је према фиксним јединичним ценама из техничке спецификације уз усвојену понуду Испоручиоца, у свему у складу са захтевима Наручиоца из спецификације у конкурсној документацији, а иста износи:

----- динара ( словима: ----- ).

У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Испоручиоца на паритету - Фцо магацин Наручиоца, улица Београдска 63, Врање, а није урачунат порез на додатну вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испоручилац може уговором о уступању закљученим са трећим лицима пренети на иста своја потраживања из овог Уговора само ако претходно прибави писмену сагласност, односно пристанак Наручиоца на такво уступање.

Стране из уговора су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из закљученог уговора.

У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности

### НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

#### Члан 3.

Испоручилац ће испоруку предметних добара вршити сукцесивно у року од \_\_\_\_\_ (максимум 30) дана од пријема писаног захтева за испоруку од Наручиоца, у сваком конкретном случају.

#### Члан 4.

Испоручилац се обавезује да ће добра из члана 1. испоручити на адресу из члана 2., у радно време Наручиоца.

Испоручилац је обавезан да благовремено најави испоруку Наручиоцу, како би се обезбедио квалитативни и квантитативни пријем добара.

#### Члан 5.

У случају да Испоручилац прекорачи уговорени рок за испоруку добара исти је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,2% укупне уговорене вредности, а највише до 5% укупне уговорене вредности.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Испоручиоца, уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете и активирање меница за добро извршење посла.

### УТВРЂИВАЊЕ КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА И ОДГОВОРНОСТИ

#### Члан 6.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима, да уз добра достави атесте и осталу документацију којом се доказује уговорени квалитет добара, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.

#### Члан 7.

Гарантни рок за испоручена добра износи \_\_\_\_\_ (минимум 12 (дванаест) месеци) од дана извршене записничке примопредаје након сваке конкретне испоруке и у истом је Испоручилац дужан да, о свом трошку, поступи по свакој писменој рекламацији Наручиоца и отклони у њој наведени недостатак на испорученим добрима (скривени недостаци), и то у року од 3 дана од пријема исте.

Уколико Испоручилац не изврши своју уговорну обавезу из претходног става Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор и да активира средства финансијског обезбеђења Уговора.

#### Члан 8.

Квалитативан и квантитативан пријем добара извршиће се на месту испоруке о чему се сачињава записник о примопредаји, који представља обавезан прилог уз рачун Испоручиоца, а који потписују овлашћена лица испред обе уговорне стране.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и утврди да ли одговарају условима уговора, а уколико констатује да иста имају недостатке и не одговарају уговору, да о њима одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана испоруке писаним путем обавести Испоручиоца, а овај да рекламиране недостатке отклони у целости о свом трошку у року од 3 дана од пријема рекламације.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету Наручилац има право да их не прими и врати Испоручиоцу и да по овом основу изврши смањење укупне уговорене цене.

Све трошкове који због враћања добара настану сносиће Испоручилац.

### ПЛАЋАЊЕ УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ

#### Члан 9.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности испоручених добара врши по јединичним ценама из понуде и стварно испорученим добрима, након испоруке добара по овом Уговору, не пре истека рока из члана 8. у којем се може ставити приговор на квалитет;
2. да Испоручилац за испоручену количину добара достави Наручиоцу рачун;
3. да Наручилац плати Испоручиоцу испоручена добра по овом Уговору према рачуну Испоручиоца из тачке 2. овог члана, у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема исправног рачуна, под условом да је претходно извршена примопредаја добара, у смислу члана 8. овог уговора;
4. Испоручилац је дужан да рачуне за извршене услуге достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Водовод“ Врање, у Врању, улица Београдска 63.
5. У случају доцње у уплати Наручилац ће Испоручиоцу за сваки дан доцње платити законску затезну камату;
6. Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Извршилац нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

### СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 10.

#### За добро извршење посла

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу бланко сопствене менице, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено прописно сачињено, потписано и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и захтев за регистрацију меница, оверен од пословне банке.

Рок важења меница мора бити 13 (тринаест) месеци од дана закључења Уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити менице у случају да понуђач не изврши своју уговорну обавезу у року и на начин предвиђен уговором.



## За отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје добара, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности из уговора који закључе Наручилац и Изабрани понуђач.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице тече од дана извршене примопредаје добара, и траје 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Изабрани понуђач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 11.

Уколико Испоручилац касни и не испоручи добра у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2 % укупне цене уговорених добара, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених добара.

Уколико Испоручилац добара не испоручи добра у целости или добра испоручи делимично обавезан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених добара.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Испоручиоцу, уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право да захтева накнаду штете и активирање средстава финансијског обезбеђења из Уговора.

## ВИША СИЛА

### Члан 12.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом сматрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 13.

Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом уговора не престаје евентуална обавеза да се накнади штета проузрокована другој уговорној страни, а такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог уговора уговорне стране ће настојати да споразумно реше.

У случају да се спор не може решити споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

На све оно што није регулисано овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 16.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од обе уговорне стране.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од овлашћених лица испред обе уговорне стране, а важи и производи правно дејство до извршења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења овог Уговора.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих су 2 (два) примерка за Испоручиоца, а 2 (два) за Наручиоца.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

дипл.екон. Горан Ђорђевић

**Напомена:** Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати модел.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

## Заштитна одећа

| Р.бр.    | Назив артикла        | ј. мере | Оквирна количина | Јед.цена без ПДВ | Јед.цена са ПДВ | Укупно без ПДВ | Укупно са ПДВ |
|----------|----------------------|---------|------------------|------------------|-----------------|----------------|---------------|
| 1        | 2                    | 3       | 4                | 5                | 6               | 7              | 8             |
| 1.       | Радно одело летње    | ком     | 150              |                  |                 |                |               |
| 2.       | Радно одело зимско   | ком     | 50               |                  |                 |                |               |
| 3.       | Радни мантил бели    | ком     | 20               |                  |                 |                |               |
| 4.       | Прслук рефлектујући  | ком     | 80               |                  |                 |                |               |
| 5.       | Кабаница             | ком     | 30               |                  |                 |                |               |
| 6.       | Мајца кратких рукава | ком     | 160              |                  |                 |                |               |
| УКУПНО : |                      |         |                  |                  |                 |                |               |

## Напомена:

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна);
- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметну позицију не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене, партија 1:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 5. табеле уписати јединичну цену без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колону 6. табеле уписати јединичну цену са ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колону 7. табеле уписати укупну цену без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке и укупно;
- У колону 8. табеле уписати укупну цену са ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке и укупно.

Датум

Одговорно лице:

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како  
слиеди у табели

| ВРСТА ТРОШКА                                       | ИЗНОС ТРОШКА |
|----------------------------------------------------|--------------|
|                                                    |              |
|                                                    |              |
|                                                    |              |
|                                                    |              |
|                                                    |              |
|                                                    |              |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА<br/>ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |              |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац трошкова припреме понуде.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача:

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ даје  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Заштитна одећа, број **МНД 49/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке –**Заштитна одећа, број МНД 49/2020**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу сачланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – **Заштитна одећа, број МНД 49/2020**, испуњава свеуслове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давањамита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу сачланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – **Заштитна одећа**, број **МНД 49/2020**, испуњава свеуслове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајућег регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давањамита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

**Подизвођач:**

\_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.