

Дел. број: 2191
Датум: 20.07.2020

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Број јавне набавке: МНД 28/2020

- Штампани материјал и сродни производи-

(назив и ознака из општег речника набавки: 22000000)

Укупан број страна: 46

Рок за достављање понуда: закључно са 29.07.2020. године, до 09.00 часова.

Датум отварања понуда: 29.07.2020. године, у 09.30 часова.

Јул, 2020. године

На основу чл. 39. 40.став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1889 од 30.06..2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, 1889/1 од 30.06.2020., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ

ЈН бр. 28/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету јавне набавке	4
3	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	5
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
6	Образац понуде	27
7	Модел оквирног споразума	31
8	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	36
9	Образац трошкова припреме понуде	43
10	Образац изјаве о независној понуди	44
11	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	45
12	Референц листа	46

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: ЈП "Водовод" Врање

Адреса: Београдска бр. 63

e-mail: vodovodvranje@vodovodvranje.rs

Матични број: 07226560

ПИБ: 100403773

Интернет страница наручиоца: www.vodovodvranje.rs

2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 28/2020 су добра – **Штампани материјал и сродни производи**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и два понуђача

Рок трајања оквирног споразума – једна година од дана обостраног потписивања.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Марко Јовић

Е - mail адреса: marko.jovic@vodovodvranje.rs

Телефон: 017/421-601 и 064/8198761

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време наручиоца од 7:00 – 15:00 часова.

Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 12/2019 су добра - **Штампани материјал и сродни производи.**

2. Назив и ознака из општег речника

22000000 – штампани материјал и сродни производи

Напомена:

Вредност оквирног споразума:

Штампани материјал и сродни производи 5.000.000,00 динара.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Редни број	Предмет набавке	Јед. мере	оквирна кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1.	Меморандум ЈП "Водовод" Врање, формат А4, 80г. Офсетни папир, колор штампа 4/0	табак	3000		
2.	Требовање блок, формат А5, копирни нцр папир 60г. Штампа једна боја 1-0 Блок обим 100 листа,	блок	400		
3.	Радни налог блок формат А4, копирни нцр папир 60г. Штампа једна боја 1/0 Блок обим 100листа,	блок	250		
4.	Записник о замени водомера, формат А4, копирни нцр папир 60г. Штампа једна боја 1/0 Блок обим 100листа,	блок	200		
5.	Обавештење ради читавања, формат А5, копирни нцр папир 60г. Штампа једна боја 1-0 Блок обим 100 листа,	блок	100		
6.	Записник о читавању водомера, формат А5, копирни нцр папир 60г. Штампа једна боја 1-0 Блок обим 100 листа,	блок	100		
7.	Дневни извештај о раду грађ.машина формат А5, копирни нцр папир 60г. Штампа једна боја 1-0 Блок обим 100 листа,	блок	200		
8.	Перфорисани лист 1/3 А4, офсетни папир 80г, без штампе	табак	150000		
9.	Пропусница за изношење водомера, формат А5, копирни нцр папир 60г. Штампа једна боја 1-0 Блок обим 100 листа,	блок	100		
10.	Дневни извештај о раду постројења, формат А3, копирни нцр папир 60г. Штампа једна боја 1-0 Блок обим 100 листа,	блок	10		
11.	Потврда о пријему робе формат А5, копирни нцр папир 60г. Штампа једна боја 1-0 Блок обим 100 листа,	блок	100		
12.	Реверс формат А5, копирни нцр папир 60г. Штампа једна боја 1-0	блок	20		

	Блок обим 100 листа,				
13.	Коверат беле боје , format 23cm x 11cm са прозором на десној страни са штампом у колору 4/0 (лого фирме и основни подаци)	комада	100000		
14.	Књига Дневник рада, формат А3 , тврди повез, офсетни папир 80г, штампа једна боја 1/0, обим књиге 100листа	књига	10		
15.	Књига Рез.за микроб.испитивања, формат А3 , тврди повез, офсетни папир 80г, штампа једна боја 1/0, обим књиге 100листа	књига	5		
16.	Службена пропусница (12x16.5) В6,обострано	ком	200		
17.	Приватна пропусница (12x16.5) В6,обострано	ком	200		
18.	Образац "Дневни пазар" формат А5, копирни папир нцр 60г	блок	100		
19.	Књига читавања водомера тврди повез, формат А4	књига	20		
20.	Визит карте , формат 90мм*50мм, обострана штампа, једна боја и лого у златотисаку, папир федригони 300г, са мутацијама	ком	2000		
21.	Рачун за воду и канализацију, формат А4, колор штампа 4/4 са рицовањем, папир 80г узети у обзир да се на полеђини рачуна штампају рекламе корисника сваког месеца, месечна количина мин. 20000 табака месечно-у цену урачунати и графичку припрему	табак	300000		
22.	Роковник Б5 , корице термо материјал, тамно плаве боје, погодан за суви жиг, предњи део књижног блока садржи личне податке, календар за 2019г, 2020г и 2021годину и податке о фирми ЈП Водовод Врање,, оштампано на белом офсетном папиру 80г. Обим 240стр.	ком	150		
22.	Роковник А4 , корице материјал погодан за УВ штампу, тамно плаве боје, предњи део књижног блока садржи личне податке, календар за 2019г, 2020г и 2021годину и податке о фирми ЈП Водовод Врање,, оштампано	ком	150		

	на белом офсетном папиру 80г. Обим 240стр.				
23.	Хемијска оловка, пластична, бољи квалитет, беле боје, погодна за двострану УВ штампу https://promostar.rs/sr/clexton-hemijska-olovka/proizvod/1067/	КОМ	4000		
24.	Метална ролер оловка, тамне боје, погодна за ласерско гравирање https://promostar.rs/sr/admiral-r-metalna-roler-olovka-u-poklon-kutiji-sjajni-tamni-met/proizvod/14855/	КОМ	100		
25.	Електронски упаљач, сребрне боје погодна за двострану УВ штампу https://promostar.rs/sr/atomic-f2/proizvod/23855/	КОМ	500		
26.	Рекламна УСБ Флаш, капацитет 16ГБ, УВ штампа у пуном колору на две стране УСБ стика https://promostar.rs/sr/credit-card-usb-flash-memorija-16gb-bela/proizvod/15498/	КОМ	100		
27.	Рекламни блок , формат Б5, корице колор 4/0, 300г биндекот са мат ламинацијом, унутрашњи блок обим 80 листа, штампа 1/1, повез метална сребрна спирала- у цену урачунати и графичку припрему	КОМ	300		
28.	Рекламна кеса , формат 23цм * 38цм, папир кунздрук 250г, штампа 4/0, мат пластификација, ув лак 1/0, тамно плави канап- у цену урачунати и графичку припрему	КОМ	300		
29.	Рекламна фасцикла , обрезани формат 22цм * 31цм са штанцом, биндекот 350г, штампа 4/0, мат пластификација 1/0, ув лак 1/0 - у цену урачунати и графичку припрему	КОМ	300		
30.	Зидни календар 2020г , 7 листова, двомесечни, формат фотографија Б3 33цм* 47,5цм, папир кунздрук 175гр, штампа 4/0, начин качења календара пвц лајсна, део са датумима формат 33цм * 15цм, штампа 2/0, папир 80г, повез метална спирала- доставити узорак сличног пре израде- у цену урачунати и графичку припрему	КОМ	300		

31.	Пословни календар 2020г, делови формата 33цм*20цм, састоји се од 4 дела у којем је први фотографија 4/1, каширана на сивој лепенци 2мм дебљине, пластификација сјајна 1/1, остали делови се састоје од сиве лепенке 2мм, штампа 1/1, пластификација 1/1, са посебно оштампаним датумарима на офсетном папиру 80г, 3*12 листова –месеци, све то повезано са металном спиралом- у цену урачунати и графичку припрему. Изабрани понуђач пре почетка израде треба да достави каширани узорак ради овере изабраног материјала	ком	150		
32.	Стони календар 2020г, 13 листова, 150мм *150мм, папир кинздрук 120г, штампа 4/4 на кашираном носачу од 2мм лепенке пресвучене са белим кашираним папиром 100г, једним бигом, формат кашираног дела 155мм * 400мм, повезаних сребрном металном спиралом-у цену урачунати и графичку припрему. Изабрани понуђач пре почетка израде треба да достави каширани узорак ради овере изабраног материјала	ком	150		
33.	ПВЦ налепнице -Испис израђен од рефлектујуће фолије пречника R 600mm Напомена: Узети у обзир да би морало да се са постојећих саобраћајних знакова демонтирају старе апликације и монтирају нови исписи	ком	25		
34.	ПВЦ налепнице -Испис израђен од рефлектујуће фолије формата 600mmx600mmx600mm- Троугласти саобраћајни знак Напомена: Узети у обзир да би морало да се са постојећих саобраћајних знакова демонтирају старе апликације и монтирају нови исписи	ком	25		
35.	ПВЦ налепница -Испис израђен од рефлектујуће фолије формата 600mmx300mm Напомена: Узети у обзир да би морало да се са постојећих саобраћајних знакова демонтирају старе апликације и монтирају нови исписи	ком	30		

36.	Штампана ПВЦ налепница са сјајном додатном пластификацијом, формат 30cmx40cm,аплицирано на forex 10mm, са 3m дуплолепљивом траком на три места по ширини 30cm (ЗНАКОВИ ЗАБРАНЕ)	ком	50		
37.	Штампана ПВЦ налепница са сјајном додатном пластификацијом, формат 30cmx40cm,аплицирано на forex 10mm,са 3m дуплолепљивом траком на три места по ширини 30cm (ЗНАКОВИ ОБАВЕЗЕ)	ком	50		
38.	Штампана ПВЦ налепница са сјајном додатном пластификацијом, формат 30cmx40cm,аплицирано на forex 10mm,са 3m дуплолепљивом траком на три места по ширини 30cm (ЗНАКОВИ ОПАСНОСТИ)	ком	50		
39.	Штампана ПВЦ налепница са сјајном додатном пластификацијом, формат 30cmx40cm,аплицирано на forex 10mm,са 3m дуплолепљивом траком на три места по ширини 30cm (ЗНАКОВИ ИНФОРМИСАЊА)	ком	50		
40.	Штампана ПВЦ налепница са сјајном додатном пластификацијом, формат 30cmx40cm,аплицирано на forex 5mm,са 3m дуплолепљивом траком на три места по ширини 30cm (НОВИ ЗНАК ЗАБРАЊЕНО ПУШЕЊЕ)	ком	50		
41.	Резање и монтажа Флуоресцент Каст Оракал 6510-037 наранџасте фолије- формат 370мм* 50мм- обележавање паркинг стоп стубића	ком	100		
42.	Градилишна табла по закону – формата 3000mm x 2000mm,за потребе предстојећих градилишних радова у Врању и Врањској Бањи, са монтажом Техничка спецификација у прилогу	ком	5		
43.	Баријера са путоказима за регулисање саобраћаја током радова на путу Техничка спецификација у прилогу	ком	30		

44.	Табле обавештења по решењу санитарних инспектора- самостојећа метална конструкција, део за штампу-испис формат 80цм*100цм,једнострана, са монтажом Техничка спецификација у прилогу	ком	10		
45.	Табла не бацај смеће, - самостојећа метална конструкција, део за штампу-испис формат 80цм*100цм, двострана, са монтажом Техничка спецификација у прилогу	ком	10		
46.	Путоказне табле, формата 120цм*100цм, - самостојећа метална конструкција, део за штампу-испис формат 120цм*100цм, двострана, са монтажом Техничка спецификација у прилогу	ком	5		
47.	Прозорски филм који смањује соларну топлоту, ултраљубичасту светлост која улази кроз прозор и која спречава губитк топлотеизнутра ка вани током хладних месеци, са постављањем- за потребе фабрике воде и осталих просторија ЈП Водовода Врање Уз понуду приложити сертификате фолија. Обавезно дати гаранцију на квалитет и постављање	м2	100		
48.	Рол уп систем са штампом са промо наступе, формат 120цм * 200цм, штампа на филму (но лите) са сивом позадином 420г. Алуминијумска констукција, клип патент за качење графике са горње стране, минимална маса конструкције 5кг која повећава стабилност, дупло футрована торба са рукохватом	ком	4		
УКУПНО:					

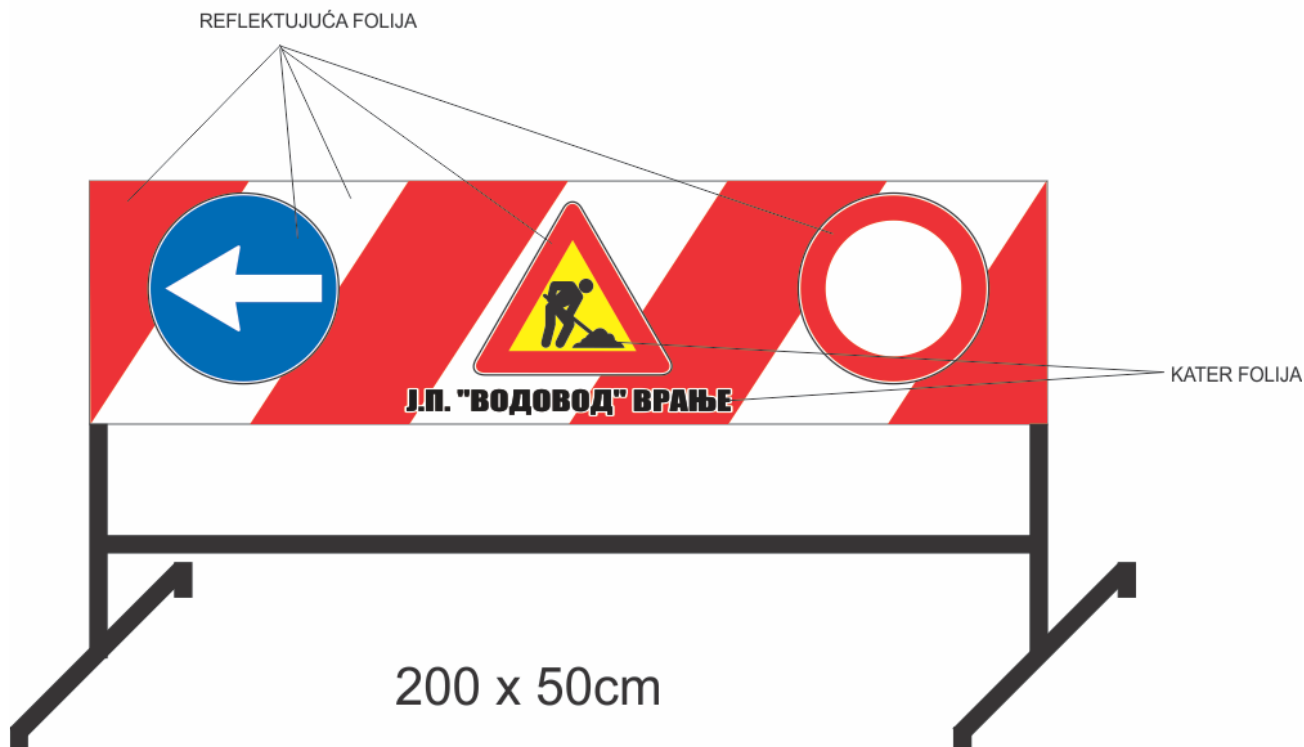
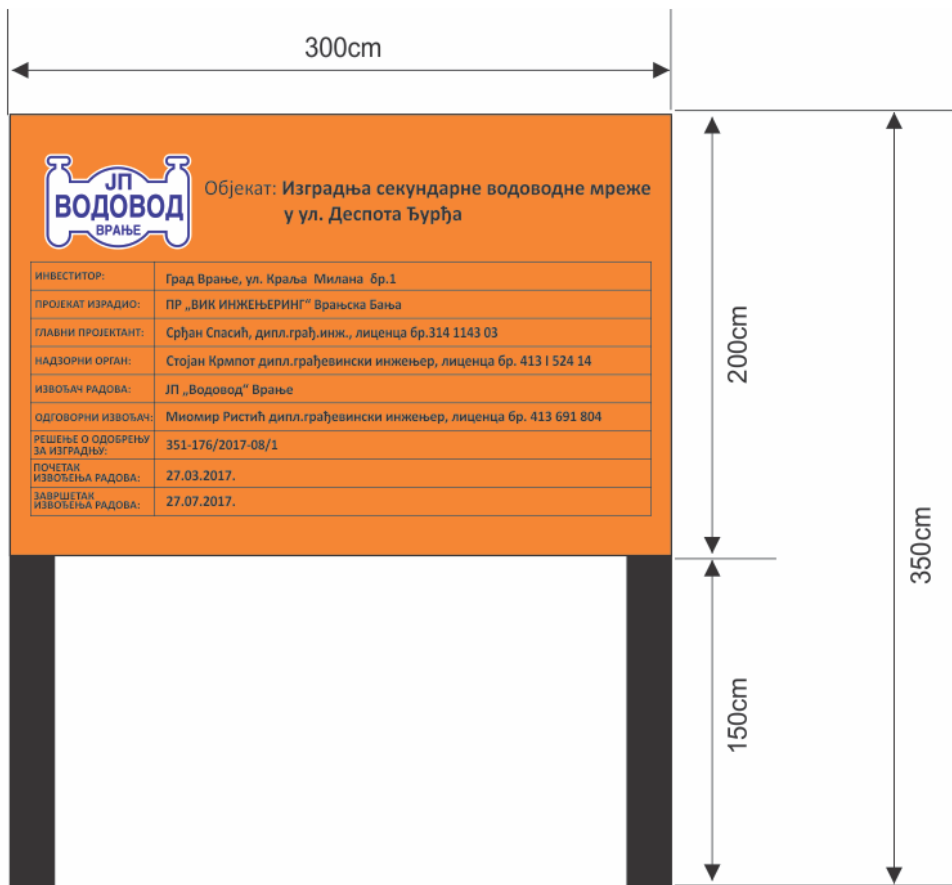
- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без накнаде (бесплатна);

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметну позицију не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Напомена: Укупна цена без ПДВ-а служи само за упоређивање приспелих понуда. Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне. Стварне количине за испоруку ће се дефинисати у обострано потписаним појединачним уговорима или наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са једним понуђачем. Уговарање се врши по јединичним ценама из техничке спецификације која је саставни део оквирног споразума и количинама из обострано потписаног појединачног уговора или наруџбенице до укупне вредности оквирног споразума од 5.000.000,00 РСД.

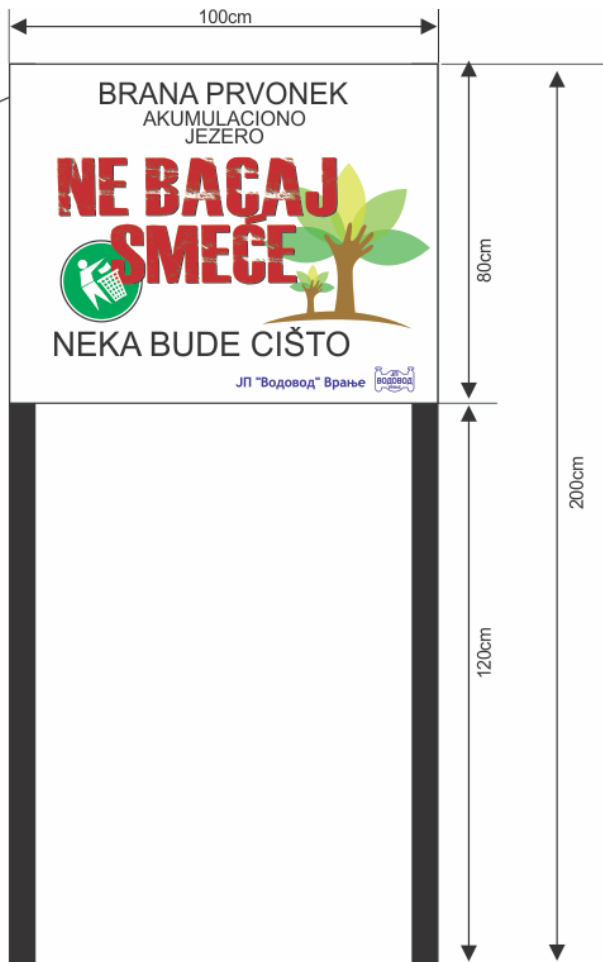
Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.





OBOSTRANA



REFLEKTUJUĆ
FOLIJA



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то.

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**).
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**).
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) Технички капацитет:

Да понуђач има на располагању:

- најмање једно доставно возило (у власништву или по основу закупа за 2020. годину)
- најмање два плотера-катера од којих бар један треба да има сертификат о еколошкој исправности штампе и UV штампач

2) Пословни капацитет:

Потребно је да је понуђач у последњој 2019. години, имао промет добара које су предмет набавке, у вредности већој од 10.000.00,00 динара.

4) Кадровски капацитет:

Понуђач мора да има минимум 5 ангажованих лица од којих најмање 1 ради на пословима графичког дизајнера и који су наведени у М обрасцу да су радници распоређени на пословима штампе, због квалитативне и квантитативне услуге и испоштовања рока Наручиоца.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.
- 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Технички капацитет - **Доказ:** Понуђач је дужан да достави пописну листу или књиговодствене картице основних средстава (**уз обавезно обележавање маркером**) и копију важеће саобраћајне дозволе (копија прочитаних података из саобраћајне дозволе) или Полису осигурања или уговор о закупу или уговор о лизингу и фотокопију сертификата.
- 2) Пословни капацитет: **Доказ:** Понуђач доставља референц листу (назив Наручиоца, контакт особу и број телефона, број закључених и реализованих уговора, вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке) у последњој години (2019 год.). Референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Понуђач доставља фотокопије потврде Наручилаца наведених у референц листи.
- 3) Кадровки капацитет - **Доказ:** Фотокопија М обрасца за лица у сталном радном односу код понуђача, за раднике ангажоване по уговору на одређено време или другим видовима ангажовања потребно је доставити – фотокопију М образаца, фотокопију уговора о врсти рада ангажовања. За графичког дизајнера доставити диплому: ликовни техничар-дизајн графике

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним

органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи могу, у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона, уместо обавезних и додатних услова за учествовање, доставити изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђују да испуњавају тражене услове, осим услова из члана 75, став 1. тачка 5) (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог Закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача (члан 79. став 2. Закона).

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или (уколико то наручилац то захтева) на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуду саставити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП “Водовод”, Београдска 63, Врање, са назнаком: “Понуда за јавну набавку – **Штампани материјал и сродни производи, ЈН број 28/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.07.2020. године до 9.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

- Образац понуде,
- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке,
- Модел оквирног споразума,
- Образац структуре цена,
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,

– не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање

изјава под моралном и кривичном одговорношћу(Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75.став2.Закона о јавним набавкама),достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП “Водовод”, Београдска 63, Врање, са назнаком:

“Измена понуде за јавну набавку – Штампани материјал и сродни производи, ЈН број 28/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Допуна понуде за јавну набавку – Штампани материјал и сродни производи, ЈН број 28/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Опозив понуде за јавну набавку – Штампани материјал и сродни производи, ЈН број 28/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку – Штампани материјал и сродни производи, ЈН број 28/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум и појединачни уговор о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

9.2 Захтеви у погледу рока испоруке

Рок испоруке: сукцесивно, у року од _____ (максимално 3 дана) дана по пријему писаног захтева Наручиоца.

Место испоруке – фцо ЈП “Водовод”, Београдска 63, Врање.

9.3 Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4 Други захтеви

- Наручилац нема других захтева.

10. **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

11.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

- средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то: Банкарску гаранцију за озбиљност понуде са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а у оригиналу. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити безусловна и платива на први позив. Поднета банкарска гаранција за озбиљност понуде не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде важи онолико колико колико траје рок важења понуде понуђача а која не сме бити мање од 45 дана од дана отварања понуде. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум о јавној набавци; понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде одмах по закључењу оквирни споразум са изабраним извођачем, односно најкасније у року од 10 дана од дана закључења.

11.2 За добро извршење посла-оквирни споразум

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

11.3 За добро извршење посла-појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а., са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. тав 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на [e-mail markoj2@gmail.com](mailto:markoj2@gmail.com)) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додантим информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 28/2020”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена (Рангира се укупна цена без ПДВ-а из обрасца 2, тачка 5.1).**

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће доделити оквирни споразум понуђачу понуди краћи рок испоруке.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља

Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара .

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности

подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплатитаксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ .2020. године, за јавну набавку број 28/2020 –
Штампани материјал и сродни производи

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа(ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска пошта	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико имаћећи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
Штампани материјал и сродни производи**

5.1	Укупна цена (без ПДВ-а)	
5.2	Укупна цена (са ПДВ-ом)	
5.3	Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива
5.4	Рок испоруке и уградње	сукцесивно, у року од _____ (максимално 3 дана) дана по пријему писаног захтева Наручиоца. Место испоруке – фцо ЈП “Водовод”, Београдска 63, Врање
5.5	Рок важења понуде	45 (четрдесетпет) дана од дана отварања понуда.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца ЈП „Водовод“ Врање
са седиштем у Врању, улица Београдска 63,
које заступа директор Горан Ђорђевић
ПИБ: 100403773; Матични број: 07226560
(у даљем тексту: Наручилац)
и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: испоручилац).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 28/2020 – **Штампани материјал и сродни производи**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;
- да је Испоручилац доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, на основу овог оквирног споразума;

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара између Наручиоца и Испоручиоца, или издавање наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. 28/2020 – **Штампани материјал и сродни производи**, Понудом Испоручиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација добара са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Количине добара у спецификацији су оквирне, док ће се стварне количине дефинисати појединачним уговорима о јавној набавци или у наруџбеницама о јавној набавци .

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, или издавање више наруџбеница Испоручиоцу, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи:

5.000.000,00 динара (словима: петмилионадинара), без урачунаог ПДВ-а.

Јединичне цене добара исказане су у Понуди Испоручиоца без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке – на паритету Фцо Магацин наручиоца: ЈП „Водовод“ Врање,улица Београдска 63.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из закљученог појединачног уговора или издате наруџбенице.

У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити анекс појединачног уговора, или увећати вредност по издатој наруџбеници, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Испоручиоцу.

При закључењу појединачног уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруџбенице Испоручиоцу.

Члан 6.

Уговор о јавној набавци или наруџбеница о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке и осталог.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће цену добара плаћати Испоручиоцу у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља испоручилац, а којим је потврђена испорука добара на основу обострано потписаног уговора, или наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Испоручилац је дужан да рачуне за испоручена добра достави Наручиоцу на адресу:

ЈП „Водовод“ Врање,улица Београдска 63.

Фактуре се могу прослеђивати у електронском облику на адресу наручиоца

Пре прослеђивања електронских фактура извршилац мора да достави име одговорног лица које ће прослеђивати електронске фактуре као и електронску адресу (e-mail) са које ће се фактуре достављати ка Наручиоцу“.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Извршилац нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности

Наручиоца.

Уколико Наручилац не исплати благовремено уговорену и фактурисану цену испорученог добра дужан је да Испоручиоцу плати законску затезну камату за сваки дан закашњења.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Испоручилац је дужан да испоручи добра сукцесивно, у року до _____ (максимум три) дана:

-од пријема захтева за испоруку од стране Наручиоца

-од дана издавања наруцбенице изабраном понуђачу

Место испоруке – Магацин: ЈП „Водовод“ Врање,улица Београдска 63.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра испоручи у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу обострано потписаног уговора или појединачне наруцбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Примопредаја добара извршиће се на месту испоруке на основу отпремнице Испоручиоца, коју потписују овлашћена лица испред обе уговорне стране, а која представља обавезан прилог уз фактуру Испоручиоца

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Испоручиоцу.

Испоручилац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Ако се након примопредаје добара покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Испоручиоца без одлагања.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Испоручилац, у складу са појединачним обострано потписаним уговором или са појединачном наруцбеницом о јавној набавци, не испоручи добра у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених добара, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених добара.

Уколико Испоручилац не испоручи добра или добра испоручи делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених добара.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Извршиоцу, уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА- ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да, приликом закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13(тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА- ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ И НАРУЏБЕНИЦЕ

Члан 12.

За добро извршење посла

Испоручилац се обавезује да, приликом закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћење НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора, без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити за 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Испоручилац не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом се сматрају поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Свака од страна потписиница овог Оквирног споразума може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине Оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој страни а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Страна која је одговорна за раскид Оквирног споразума дужна је да другој страни надокнади стварну штету.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Врању.

Члан 17.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство 12(дванаест) месеци од дана обостраног потписивања истог.

Члан 18.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Испоручиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Предмет набавке	Јед.мере	оквирна кол.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена саПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Меморандум ЈП "Водовод" Врање , формат А4, 80г. Офсетни папир, колор штампа 4/0	табак	3000				
2.	Требовање блок , формат А5, копирни нцр папир 60г. Штампа једна боја 1-0 Блок обим 100 листа,	блок	400				
3.	Радни налог блок формат А4, копирни нцр папир 60г. Штампа једна боја 1/0 Блок обим 100листа,	блок	250				
4.	Записник о замени водомера , формат А4, копирни нцр папир 60г. Штампа једна боја 1/0 Блок обим 100листа,	блок	200				
5.	Обавештење ради читавања , формат А5, копирни нцр папир 60г. Штампа једна боја 1-0 Блок обим 100 листа,	блок	100				
6.	Записник о читавању водомера , формат А5, копирни нцр папир 60г. Штампа једна боја 1-0 Блок обим 100 листа,	блок	100				
7.	Дневни извештај о раду грађ.машина формат А5, копирни нцр папир 60г. Штампа једна боја 1-0 Блок обим 100 листа,	блок	200				
8.	Перфорисани лист 1/3 А4 , офсетни папир 80г, без штампе	табак	150000				
9.	Пропусница за изношење водомера , формат А5, копирни нцр папир 60г. Штампа једна боја 1-0 Блок обим 100 листа,	блок	100				
10.	Дневни извештај о раду постројења , формат А3, копирни нцр папир 60г. Штампа једна боја 1-0 Блок обим 100 листа,	блок	10				

11.	Потврда о пријему робе формат А5, копирни нцр папир 60г. Штампа једна боја 1-0 Блок обим 100 листа,	блок	100				
12.	Реверс формат А5, копирни нцр папир 60г. Штампа једна боја 1-0 Блок обим 100 листа,	блок	20				
13.	Коверат беле боје , формат 23cm x 11cm са прозором на десној страни са штампом у колору 4/0 (лого фирме и основни подаци)	комада	100000				
14.	Књига Дневник рада, формат А3 , тврди повез, офсетни папир 80г, штампа једна боја 1/0, обим књиге 100листа	књига	10				
15.	Књига Рез.за микроб.испитивања, формат А3 , тврди повез, офсетни папир 80г, штампа једна боја 1/0, обим књиге 100листа	књига	5				
16.	Службена пропусница (12x16.5) В6,обострано	ком	200				
17.	Приватна пропусница (12x16.5) В6,обострано	ком	200				
18.	Образац "Дневни пазар" формат А5, копирни папир нцр 60г	блок	100				
19.	Књига читавања водомера тврди повез, формат А4	књига	20				
20.	Визит карте , формат 90мм*50мм, обострана штампа, једна боја и лого у златотисаку, папир федригони 300г, са мутацијама	ком	2000				
21.	Рачун за воду и канализацију, формат А4, колор штампа 4/4 са рицовањем, папир 80г узети у обзир да се на полеђини рачуна штампају рекламе корисника сваког месеца, месечна количина мин. 20000 табака месечно-у цену урачунати и графичку припрему	табак	300000				
22.	Роковник Б5 , корице термо материјал, тамно плаве боје, погодан за суви жиг, предњи део књижног блока садржи личне податке, календар за 2019г, 2020г и 2021годину и податке о фирми ЈП Водовод Врање,, оштампано на белом офсетном папиру 80г. Обим 240стр.	ком	150				

23.	Хемијска оловка, пластична, бољи квалитет, беле боје, погодна за двострану УВ штампу https://promostar.rs/sr/clexton-hemijska-olovka/proizvod/1067/	ком	1000				
24.	Метална ролер оловка, тамне боје, погодна за ласерско гравирање https://promostar.rs/sr/admiral-r-metalna-roler-olovka-u-poklon-kutiji-sjajni-tamni-met/proizvod/14855/	ком	100				
2.	Електронски упаљач, сребрне боје погодна за двострану УВ штампу https://promostar.rs/sr/atomic-f2/proizvod/23855/	ком	500				
26.	Рекламна УСБ Флаш, капацитет 16ГБ, УВ штампа у пуном колору на две стране УСБ стика https://promostar.rs/sr/credit-card-usb-flash-memorija-16gb-bela/proizvod/15498/	ком	100				
27.	Рекламни блок , формат Б5, корице колор 4/0, 300г биндекот са мат ламинацијом, унутрашњи блок обим 80 листа, штампа 1/1, повез метална сребрна спирала- у цену урачунати и графичку припрему	ком	300				
28.	Рекламна кеса , формат 23цм * 38цм, папир кунздрук 250г, штампа 4/0, мат пластификација, ув лак 1/0, тамно плави канап- у цену урачунати и графичку припрему	ком	300				
29.	Рекламна фасцикла , обрезани формат 22цм * 31цм са штанцом, биндекот 350г, штампа 4/0, мат пластификација 1/0, ув лак 1/0 - у цену урачунати и графичку припрему	ком	300				
30.	Зидни календар 2020г , 7 листова, двомесечни, формат фотографија Б3 33цм* 47,5цм, папир кунздрук 175гр, штампа 4/0, начин качења календара пвц лајсна, део са датумима формат 33цм * 15цм, штампа 2/0, папир 80г, повез метална спирала- доставити узорак сличног пре израде- у цену урачунати и графичку припрему	ком	300				
31.	Пословни календар 2020г , делови формата 33цм*20цм, састоји се од 4 дела у којем је први фотографија 4/1, каширана на сивој лепенци	ком	150				

	2мм дебљине, пластификација сјајна 1/1, остали делови се састоје од сиве лепенке 2мм, штампа 1/1, пластификација 1/1, са посебно оштампаним датумарима на офсетном папиру 80г, 3*12 листова –месеци, све то повезано са металном спиралом- у цену урачунати и графичку припрему. Изабрани понуђач пре почетка израде треба да достави каширани узорак ради овере изабраног материјала						
32.	Стони календар 2020г , 13 листова, 150мм *150мм, папир кинздрук 120г, штампа 4/4 на кашираном носачу од 2мм лепенке пресвучене са белим кашираним папиром 100г, једним бигом, формат кашираног дела 155мм * 400мм, повезаних сребрном металном спиралом-у цену урачунати и графичку припрему. Изабрани понуђач пре почетка израде треба да достави каширани узорак ради овере изабраног материјала	ком	150				
33.	ПВЦ налепнице -Испис израђен од рефлектујуће фолије пречника R 600mm Напомена: Узети у обзир да би морало да се са постојећих саобраћајних знакова демонтирају старе апликације и монтирају нови исписи	ком	25				
34.	ПВЦ налепнице -Испис израђен од рефлектујуће фолије формата 600mmx600mmx600mm- Троугласти саобраћајни знак Напомена: Узети у обзир да би морало да се са постојећих саобраћајних знакова демонтирају старе апликације и монтирају нови исписи	ком	25				
35.	ПВЦ налепница -Испис израђен од рефлектујуће фолије формата 600mmx300mm Напомена: Узети у обзир да би морало да се са постојећих саобраћајних знакова демонтирају старе апликације и монтирају нови исписи	ком	30				

36.	Штампана ПВЦ налепница са сјајном додатном пластификацијом, формат 30cmx40cm,аплицирано на forex 10mm, са 3m дуплолепљивом траком на три места по ширини 30cm (ЗНАКОВИ ЗАБРАНЕ)	ком	50				
37.	Штампана ПВЦ налепница са сјајном додатном пластификацијом, формат 30cmx40cm,аплицирано на forex 10mm,са 3m дуплолепљивом траком на три места по ширини 30cm (ЗНАКОВИ ОБАВЕЗЕ)	ком	50				
38.	Штампана ПВЦ налепница са сјајном додатном пластификацијом, формат 30cmx40cm,аплицирано на forex 10mm,са 3m дуплолепљивом траком на три места по ширини 30cm (ЗНАКОВИ ОПАСНОСТИ)	ком	50				
39.	Штампана ПВЦ налепница са сјајном додатном пластификацијом, формат 30cmx40cm,аплицирано на forex 10mm,са 3m дуплолепљивом траком на три места по ширини 30cm (ЗНАКОВИ ИНФОРМИСАЊА)	ком	50				
40.	Штампана ПВЦ налепница са сјајном додатном пластификацијом, формат 30cmx40cm,аплицирано на forex 5mm,са 3m дуплолепљивом траком на три места по ширини 30cm (НОВИ ЗНАК ЗАБРАЊЕНО ПУШЕЊЕ)	ком	50				
41.	Резање и монтажа Флуоресцент Каст Оракал 6510-037 наранџасте фолије- формат 370мм* 50мм- обележавање паркинг стоп стубића	ком	100				
42.	Градилишна табла по закону – формата 3000mm x 2000mm,за потребе предстојећих градилишних радова у Врању и Врањској Бањи, са монтажом Техничка спецификација у прилогу	ком	5				
43.	Баријера са путоказима за регулисање саобраћаја током радова на путу Техничка спецификација у прилогу	ком	30				

44.	Табле обавештења по решењу санитарних инспектора- самостојећа метална конструкција, део за штампу- испис формат 80цм*100цм,једнострана, са монтажом Техничка спецификација у прилогу	ком	10				
45.	Табла не бацај смеће, - самостојећа метална конструкција, део за штампу- испис формат 80цм*100цм, двострана, са монтажом Техничка спецификација у прилогу	ком	10				
46.	Путоказне табле, формата 120цм*100цм, - самостојећа метална конструкција, део за штампу- испис формат 120цм*100цм, двострана, са монтажом Техничка спецификација у прилогу	ком	5				
47.	Прозорски филм који смањује соларну топлоту, ултраљубичасту светлост која улази кроз прозор и која спречава губитк топлотеизнутра ка вани током хладних месеци, са постављањем- за потребе фабрике воде и осталих просторија ЈП Водовода Врање Уз понуду приложити сертификате фолија. Обавезно дати гаранцију на квалитет и постављање	м2	100				
48.	Рол уп систем са штампом са промо наступе, формат 120цм * 200цм, штампа на филму (но лите) са сивом позадином 420г. Алуминијумска констукција, клип патент за качење графике са горње стране, минимална маса конструкције 5кг која повећава стабилност, душло футрована торба са рукохватом	ком	4				
						УКУПНО:	

НАПОМЕНА:

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да се предметно добро испоручује без надокнаде (бесплатна);
- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач то предметно добро неискоручује и понуда се одбија као неприхватљива.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 5. табеле уписати јединичну цену без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колону 6. табеле уписати јединичну цену са ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колону 7. табеле уписати укупну цену без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке и укупно;
- У колону 8. табеле уписати укупну цену са ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке и укупно.

Датум

МП

Одговорно лице:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Штампани материјал и сродни производи** - број **28/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке – **Штампани материјал и сродни производи** - број **28/2020**, поштовао је обавезе које поизлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјав мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Број јавног позива 28/2020

(референц листу доставити за претходну годину -2019)

р.бр	назив наручиоца(купца)	спецификација услуга које су предмет јавне набавке	вредност извршених услуга (дин)	период извршења
	адреса			
	контакт особа			
	број телефона			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:				

Прилог уз референц листу: Потврде наручилаца наведених у референц листи.
Овај Образац копирати у потребан број примерака!

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача: